

技校学生流动学籍档案管理优化探析

戴小璐

龙岩技师学院, 福建 龙岩 364012

DOI: 10.61369/RTED.2026050010

摘 要 : 随着我国职业教育的迅速发展, 技校学生的流动性日益频繁, 转校、退学、复读等学生流动, 向技校学籍档案管理工作提出了一定挑战。学生学籍档案是记录学生在校学习、成长、异动等情况的重要载体, 学籍档案管理是否规范、完整、高效, 直接影响到技工教育的人才培养质量、学生的权益保障。基于此, 本文将浅析技校学生流动现状及学籍档案管理的重要性, 并探讨技校学生流动学籍档案管理的难点与优化对策, 以完善技校学籍档案管理体系, 推动技工教育的高质量发展。

关 键 词 : 技校学生; 流动学籍; 档案管理

Analysis on the Optimization of Mobile Student Record Management in Technical Schools

Dai Xiaolu

Longyan Technician College, Longyan, Fujian 364012

Abstract : With the rapid development of vocational education in China, the mobility of students in technical schools has become increasingly frequent. Student mobility such as school transfer, withdrawal, and re-enrollment has posed certain challenges to the management of student academic records in technical schools. Student academic records are an important carrier for recording students' learning, growth, and changes during their school years. Whether the management of academic records is standardized, complete, and efficient directly affects the quality of talent training in technical education and the protection of students' rights and interests. Based on this, this paper briefly analyzes the current situation of student mobility in technical schools and the importance of academic record management, and discusses the difficulties and optimization countermeasures of mobile student record management in technical schools, aiming to improve the academic record management system of technical schools and promote the high-quality development of technical education.

Keywords : technical school students; mobile academic records; record management

技工教育作为职业教育体系的重要组成部分, 是培养高素质技术技能人才的重要力量。近年来, 由于国家对职业教育越来越重视, 技校招生规模不断增大, 学生群体结构越来越复杂, 技校中转校、退学、复读等学生流动现象也越来越频繁。学籍档案是学生身份认定、学业成绩、升学就业、权益保障等各方面的重要依据, 也是技校教育教学管理、学生管理的基础资料。因此, 探究技校学生流动学籍档案管理的优化对策, 对提高技工教育管理水平、保障学生合法权益有重要现实意义。

一、技校学生流动现状及学籍档案管理的重要性

(一) 技校学生流动现状

技校学生流动主要分为转校、退学、复读三种情况。一是转校现象普遍, 流动方向多。技校学生转校主要有同区域跨校转校和跨区域转校两种类型, 同区域转校主要是由于专业不匹配、教学质量有差距、家庭住址搬迁等原因, 跨区域转校主要是由于就业市场导向、异地亲属照顾、校企合作定向培养等因素。二是退学情况屡有发生, 原因多样。技校学生退学原因比较复杂, 有的学生学业适应困难, 由于自身文化基础薄弱, 跟不上专业课程教学的进度, 丧失了学习的信心而主动退学; 有的学生由于个人或

家庭因素退学, 如家庭经济困难、身体健康问题、个人发展规划调整等。三是复读率高, 管理难度大。技校学生复读可分为两种情况: 一种是退学后重新入学复读, 提高技能水平, 取得更高的学历证书; 另一种是在校学生因学业不合格或技能考核不合格而申请留级复读^[1]。另外, 一些复读学生没有按规定办理学籍异动手续, 造成学籍空挂、重复注册等档案管理上的隐患。

(二) 技校学生流动学籍档案管理的重要性

1. 保障学生合法权益的基础

对于转校的学生而言, 完整的学籍档案是其衔接学业、继续学习的依据, 可确保学生已取得的学分、技能考核成绩得到承认, 避免出现重复学习、学分浪费等问题; 对于退学的学生而

言,学籍档案是证明其学习经历、技能水平的凭证,为学生今后的就业、升学、技能鉴定提供支持;对于复读的学生而言,学籍档案能连接其前后学习经历,明确其在复读期间的学习目标和考核标准,从而保障其复读权益^[2]。如果学籍档案管理不规范,容易出现学生学籍丢失、信息错误等情况,影响学生升学、就业。

2. 促进技工教育高质量发展

技工教育的主要目的就是培养高素质的技术技能人才,学籍档案可以完整地记载学生技能成长的过程、学业发展的轨迹,为技校人才培养质量的评价、教学改革提供数据支持。通过对流动学生学籍档案中相关数据的分析,可找出学生流动的主要原因以及专业适配度等方面的问题,为技校优化专业设置、改进教学方法、完善人才培养方案提供依据,促进技工教育与产业需求的精准对接,提高人才培养质量^[3]。规范的学籍档案管理对于技工院校参与校企合作、开展技能竞赛、落实学生资助政策等都是必不可少的。

二、技校学生流动学籍档案管理的难点分析

(一) 管理制度仍需优化

一方面,部分技校没有明确对转校、退学、复读学生学籍档案的整理标准、移交流程、保管期限等的具体规定,造成不同部门在学生学籍档案管理过程中各自为政,标准不一。另一方面,一些技校未严格落实《技工院校学籍管理办法》《中等职业学校学历教育学生学籍电子注册办法(试行)》等国家及地方政策要求,制度与政策衔接不畅。没有按照规定在学生学籍异动发生后的10个工作日内对系统进行更新,或建立一人一档的档案管理制度,使管理制度的执行流于形式,难以发挥规范管理的作用。

(二) 管理流程有待提升

关于转校管理,部分技校没有按照“学生申请、班主任初审、学生处复核、校长审批、系统备案”的流程有序推进,存在“先转校后补手续”“档案移交不及时”等现象。转入学校和转出学校之间缺少有效的沟通协作机制,转出学校没有及时把学生的档案送到转入学校,或者移交的档案存在信息缺失、填写不规范等问题。退学学生档案交接手续不齐全,部分技校未按照规定要求办理学生离校后档案的交接手续,造成学生档案无人管理的现象。同时,一些技校在学生退学之后没有及时注销学籍,造成学籍空挂,学籍管理不准确,也给国家免学费、助学金等政策的落实埋下隐患。在复读管理上,部分技校没有对复读学生的档案做专门的整理,未能将学生之前的学习经历、学业成绩等信息与之衔接起来,导致学生学籍档案信息不完整^[4]。

(三) 信息化管理相对薄弱

当前,许多技校在管理学生流动学籍时,档案的整理、查找、移交等都需要人工操作,不但费时费力,而且容易造成档案丢失、信息填写错误等问题。另外,部分技校虽然引进了学籍管理系统,但系统功能比较单一,只能对学生的个人信息进行登记,不能完成档案信息的实时更新、在线交接、跨校查询等任务。与此同时,一些技校的学籍管理系统没有和全国技工院校信

息管理系统、省级教育管理平台对接,数据需要人工导出导入,容易造成遗漏或者格式错误,造成电子档案和纸质档案信息不一致。

三、技校学生流动学籍档案管理的优化对策

(一) 完善管理制度体系,增强适配性

首先,技校应结合实际校情学情,制定专项管理细则。技校针对转校、退学、复读等流动情况,制定专门的学籍档案管理细则,对档案整理的标准、移交流程、保管期限、责任主体等作出具体规定。例如,当学生转校时,工作人员按照学生学籍档案管理相关细则,在收到学生转校申请并审批通过后的3个工作日内,完成学生档案(包含学生学籍卡、成绩单、技能等级证书复印件、品行鉴定表、转校申请表及审批意见等关键文件)的整理与密封,并由技校档案管理部门和学生处负责人共同签字。转入学校则需要在接收档案后2个工作日内进行审核,如发现材料缺失或不规范,应立即向转出学校发出书面通知,转出学校须在接到通知后的3个工作日内补齐或更正^[5]。其次,技校应衔接好国家和地方政策。严格按照《技工院校学籍管理办法》《中等职业学校学历教育学生学籍电子注册办法(试行)》等国家政策要求,以及当地教育部门、人社部门相关规定,建立健全学校学籍档案管理制度,保证制度与政策相衔接。例如,严格执行“人籍一致、籍随人走”原则,禁止学籍空挂、重复注册;严格按照规定时间完成新生学籍注册、学籍异动更新^[6]。

(二) 规范管理全流程,强化衔接协同

通过构建申请、审核、整理、移交、接收、归档的闭环体系,技校可以对学生流动学籍档案管理的各个阶段、节点及相应责任人进行明确规范。比如,学生转校需要学生本人和监护人共同提出书面申请,班主任初审、学生处复核、校长审批后,转出学校及时整理学生档案,核对信息的完整性、规范性,形成书面交接记录,由双方签字确认后,通过机要邮寄或者专人送达的方式移交转入学校;转入学校接收档案后,及时审核档案信息,确认无误后归档,在学籍管理系统中更新学生信息,通知学生办理入学手续^[7]。同时,建立转入学校和转出学校之间的沟通协作机制,设置专门的人员负责档案交接对接工作,及时解决档案移交过程中出现的各种问题,加快档案移交速度。此外,对于退学与复读学生学籍档案管理也应进一步规范流程。需要注意的是,在学生退学后学校要及时注销学籍,更新学籍管理系统的信息,防止出现学籍空挂的情况,保证学籍管理的准确性;当学生返校复读,要及时激活复读学生学籍档案,更新学籍管理系统信息,确定复读期间的学业目标和考核标准,使学生能够正常参加教学活动和技能考核。

(三) 推进信息化建设,提升管理效率

信息化建设是提高流动学籍档案管理效率的重要手段。因此,技校要加快学籍档案信息化建设的步伐,打破信息壁垒,使学生流动学籍档案管理更加数字化、智能化。首先,技校要建立功能齐全的学籍档案管理系统,将学生的基本信息、学业成绩、

技能考核、学籍异动、档案移交等有关信息全部纳入其中,从而实现档案信息的实时更新、在线查询、在线移交、自动预警等功能。例如,当学生提交转校、退学、复读等申请并经审批通过后,系统可自动生成转校档案材料清单,提示工作人员准备相应文件资料,如学籍卡、成绩单、技能等级证书等,并设置材料上传端口,支持扫描件或电子版的导入与存储^[8]。其次,技校要逐步完成纸质档案数字化转换工作,将现有的纸质学生学籍档案转变为电子档案,构建“纸质档案+电子档案”的双备份管理模式,保证档案的安全和完整。同时,电子档案要加密保存,设置访问权限,防止信息泄露、篡改;纸质档案按规范整理归档,存放在专门的档案室里,配有防火、防潮、防盗设施,定期进行维护和核查。对于转校、退学、复读的学生档案优先实行电子化移交和接收,减少纸质档案的传递,提高管理效率^[9]。

（四）加强专业队伍建设，提升人员素养

技校通过配备专职学籍档案管理人员,明确岗位职责,防止因工作人员工作精力分散而造成管理不到位的现象。应优先从具有档案管理专业知识且具备信息化操作能力的人选中选拔档案管理人员,以提高档案管理人员的专业素养。同时,各班设兼职学籍委员一名,负责学生档案信息的收集、初审等管理工作,形成专职和兼职相结合的管理队伍。另外,技校要建立常态化的培训

机制,定期组织档案管理人员参加有关档案管理规范、学籍管理政策、信息化操作技能、信息安全等各方面的培训。技校应邀请档案管理专家、教育行政部门有关人员开展专题讲座,交流先进的管理经验,提高管理人员的综合能力和业务水平,并鼓励管理人员参加继续教育、技能考试,取得档案管理职业资格证书,提高自身的素质^[10]。例如,组织管理人员参加省级学籍管理培训,确保管理人员对最新的政策要求和管理规定有了解。最后,技校要加强与其他职业院校的交流合作,通过组织校际学籍档案管理经验交流活动,共同探讨学生流动学籍管理工作的经验做法,相互学习、相互提升。

四、结语

综上所述,随着我国技工教育的不断发展,技校学生流动学籍档案管理工作的重要性也会越来越突出。因此,技校要与时俱进地增强学籍档案管理制度体系的适配性、强化管理全流程的衔接协同,并推进信息化建设与加强专业队伍建设,不断完善技校学生流动学籍档案管理模式和管理水平,为技工教育的高质量发展注入新的动力。

参考文献

[1] 苑刚. 技工院校电子档案管理探析[J]. 黑龙江档案, 2025, (05): 294-296.
[2] 严文娟. 技工院校档案数字化建设中的资源整合与优化路径[J]. 数字通信世界, 2025, (09): 196-198+201.
[3] 华媚. 技工院校档案工作存在的问题与优化提升[J]. 中国培训, 2024, (11): 102-104.
[4] 陈桂菊. "多校区"学生学籍档案管理现状及对策探析[J]. 兰台内外, 2024, (18): 64-66.
[5] 沈士翔. 技工院校管理信息化建设和应用探析[J]. 中国培训, 2024, (02): 43-45.
[6] 梁珍珍. 职业教育改革背景下中职学生学籍档案价值体现与利用研究[J]. 兰台内外, 2023, (33): 79-81.
[7] 魏文君. 如何提高技工院校档案管理质量[J]. 职业, 2023, (05): 67-69.
[8] 魏文君. 信息化背景下技工院校档案管理数字化转型研究[J]. 兰台内外, 2022, (36): 52-53+45.
[9] 曾婉军. 技工学校学生学籍档案信息化管理研究[J]. 工程技术研究, 2022, 7(13): 178-180.
[10] 吴嫦娥. 如何做好技工院校档案管理工作的思考[J]. 黑龙江档案, 2022, (02): 65-67.