

数字化背景下档案管理信息化研究

张丽娟

吉林省德惠市军队离退休干部服务站, 吉林 德惠 130300

DOI: 10.61369/TACS.2026050023

摘 要 : 在数字技术飞速迭代、信息时代全面来临的当下, 档案管理工作作为记录历史、传承文明、服务发展的重要工作, 正面临着前所未有的变革与机遇。数字化浪潮打破了传统档案管理的固有模式, 推动档案管理从“实体保管”向“信息服务”转型, 而信息化建设则成为实现这一转型的核心路径。基于此, 本文立足数字化发展背景, 系统分析当前档案管理中存在的问题, 深入探讨档案管理信息化的应用意义, 提出针对性的应用对策, 旨在为推动档案管理信息化高质量发展、提升档案管理效能、充分发挥档案资源的价值提供理论参考与实践借鉴。

关 键 词 : 数字化; 档案管理; 信息化; 档案资源

Research on Informatization of Archives Management Under the Digital Background

Zhang Lijuan

Demobilized Cadre Service Station of Dehui City, Jilin Province, Dehui, Jilin 130300

Abstract : With the rapid iteration of digital technology and the full arrival of the information age, archives management, as an important task of recording history, inheriting civilization and serving social development, is facing unprecedented changes and opportunities. The digital wave has broken the inherent mode of traditional archives management, promoting the transformation of archives management from "physical preservation" to "information service", and informatization construction has become the core path to achieve this transformation. Based on the background of digital development, this paper systematically analyzes the existing problems in current archives management, deeply discusses the application significance of archives management informatization, and puts forward targeted countermeasures. It aims to provide theoretical and practical references for promoting the high-quality development of archives management informatization, improving archives management efficiency, and giving full play to the value of archives resources.

Keywords : digitization; archives management; informatization; archives resources

引言

随着大数据、云计算、人工智能、区块链等数字技术的快速发展, 人类社会已全面进入数字化时代, 各类信息的产生、传输、存储与利用方式发生根本性变革, 档案管理工作也随之迎来新的发展契机与挑战。档案管理信息化是指将数字技术应用于档案管理全过程, 实现档案收集、整理、保管、检索、利用等环节的数字化、网络化、智能化, 构建“数字档案”管理体系的过程^[1]。在数字化背景下, 推动档案管理信息化建设, 既是档案管理工作自身发展的内在需求, 也是服务国家治理体系和治理能力现代化、促进经济社会高质量发展的重要举措。因此, 深入研究数字化背景下档案管理信息化工作, 具有重要意义。

一、当前档案管理中存在的问题

(一) 信息化意识不足

当前, 部分单位和档案管理人员对数字化背景下档案管理信息化的重要性认识不足, 管理理念仍停留在传统模式, 缺乏主动转型的意识和动力。部分管理者将档案管理简单等同于“保管档案”, 忽视档案资源的开发利用和信息化建设, 投入不足且缺乏

长远规划, 导致档案管理工作长期处于被动状态, 无法适应数字化时代的多样化服务需求。部分档案管理人员思想保守, 习惯于人工操作模式, 对数字技术接受度不高, 缺乏主动学习和应用的积极性, 甚至对档案信息化建设存在抵触情绪。

(二) 技术应用薄弱

技术应用水平不高、基础设施不完善, 是制约档案管理信息化发展的重要瓶颈。部分单位尤其是基层单位, 档案信息化基础

设施投入不足，缺乏专业的服务器、存储设备、扫描设备等硬件设施，导致档案数字化转换、电子档案存储等工作无法顺利开展。另一方面，档案管理软件系统建设滞后，缺乏针对性和实用性。部分软件功能单一，仅能实现简单的档案录入、检索，无法满足全流程管理需求；部分软件兼容性差，无法与单位其他业务系统对接，形成“信息孤岛”；部分软件缺乏智能化功能，仍需大量人工操作，未能真正提升管理效率。

（三）专业人才匮乏

档案管理信息化建设需要既掌握档案管理专业知识，又熟悉数字技术的复合型人才，而当前我国档案管理人才队伍建设滞后，专业人才匮乏，已成为关键制约因素。档案管理人员结构不合理，年龄老化现象突出，老员工虽有丰富的传统档案管理经验，但缺乏数字技术知识，难以适应信息化工作需求；年轻员工虽熟悉数字技术，但缺乏档案管理专业知识，无法有效开展信息化管理工作。同时，人才培养机制不完善，缺乏系统的培训体系，部分单位的培训流于形式，内容缺乏针对性和实用性，无法有效提升管理人员的专业技能。档案管理岗位吸引力不足，薪酬待遇偏低，难以吸引高素质复合型人才加入，人才流失严重。

二、数字化背景下档案管理信息化的应用意义

（一）有利于提升档案管理效率

档案管理信息化最直接的意义在于打破传统档案管理的烦琐流程，大幅提升管理效率，降低管理成本。传统档案工作主要为人工操作，在每一个环节中都需要投入大量的人力物力财力时间，工作效率不高，容易出错。利用信息技术手段实现智能化和自动化的档案管理方式，则能有效减少人力资源的投入，并提高效率。例如：借助于档案管理软件，办事人员可以快捷地录入、归档以及检索文件，并在数秒内便可查询到想要的内容，较之人工检索可快上百倍；另外，由于电子化文档无需耗费大量的空间进行存储，也无需专门的档案室来进行保管，从而大大降低了设备及人工成本。此外，档案信息的数字化可以实现在线阅读及归还，减少不必要的程序，提升服务水平，并能够对资料进行网络统计，在线生成的报表表格便于管理人员作出正确的决策^[2]。

（二）有利于促进档案资源共享

数字化背景下，档案管理信息化打破了传统档案管理的时空限制，实现档案资源的跨地域、跨部门共享，有效提升利用价值。传统的文件储存方法为实物形式，在使用过程中受地域以及时间限制，因而其适用范围较小，难以发挥应有的作用。当将文件进行转化形成电子版文件之后，则可以借助网络实现共享功能，这样任何人都能够从手机终端中获取或者下载该文件，进一步拓宽其使用范围。另外，数字化的形式还能帮助我们对档案资料进行分类整合，避免出现“信息孤岛”，实现信息互通互联。政府部门可以通过该平台将不同部门间的档案资源整合在一起，供本单位工作人员查阅，提升工作效率；还可以利用信息公开的服务网站向公众提供非涉密档案以满足社会各阶层的不同需求，最大限度地实现档案社会效益^[3]。

（三）有利于强化档案安全保管

档案安全保管是档案管理的核心任务，档案管理信息化能够有效强化安全保管，保障档案的完整性和安全性。传统纸质档案易受自然因素和人为因素影响，出现损毁、丢失、篡改等问题，且一旦损毁难以恢复。而电子档案通过数字化存储，采用多重备份、加密等技术，可有效防范各类破坏，保障档案安全^[4]。同时，档案信息化可实现档案存储环境的智能监控，实时监测温湿度、消防等状态，及时处理安全隐患，保障档案长期安全保管，电子档案在线移交也可避免传统移交中的损毁、丢失问题。

三、数字化背景下档案管理信息化的应用对策

（一）更新管理理念，强化信息化意识

推动档案管理信息化建设，首先要更新管理理念，强化信息化意识，树立“以信息化带动档案管理现代化”的理念。第一，强化领导认识，在充分认识到文件处理工作实现信息化的重要性基础上，将文件信息化建设纳入单位整体发展之中，加大文件信息化建设投入，制定切实可行的长远和近期规划，明确文件信息化工作的职能分工和工作程序，确保文件信息的正常运转^[5]。同时，明确文件数字化与文件信息化之间的关系，认识到文件信息化是一个综合系统，并涵盖了所有文件管理流程，避免出现“重数字化轻信息技术”的误区；同时将文件信息化纳入政府部门的电子政务及信息技术总体计划中，可以与其他部门的文件信息化建立协同合作关系，实现各部门的数据连接性以及资源共享应用^[6]。第二，对文书保管人员加强宣传教育工作，增强其数字意识，促使文书保管人员主动转变思维模式，走出传统管理模式的误区，树立“为人民服务”的文本书面管理理念，学习并应用数码技术，从而促进自身业务水平的发展。可以采取开设专门的培训课程、讲座或者研讨会的形式，对档案管理人员进行电子化管理知识和技能方面的培训，使其充分认识电子化管理的重要意义以及优势，增强其开展电子化管理工作的积极性和主动性；同时还要营造重视电子化管理的良好氛围，鼓励档案管理人员勇于创新，积极探索电子化管理的方法和路径^[7]。

（二）完善基础设施，提升技术应用水平

完善的基础设施和先进的技术应用，是档案管理信息化建设的基础。第一，应加大档案信息化基础设施投入力度，并配备相应的硬件设施，如服务器、存储设备、扫描设备、网络环境、温湿度控制设备、消防设备以及安全设施等来确保档案数字化加工、电子文档管理、网上数据传输得以顺利进行。例如，需要高性能的服务器以及大容量的海量级硬盘用于保存电子文件；需要高品质高效率的扫描仪用于加快档案信息化建设进程及提高质量；需要稳定、安全的网络平台，便于档案信息共享交流。此外，还应当遵守《政府部门档案管理办法》，建设达标档案库房和数字加工间，配备安防设施，如智能门禁验证、红外报警器、监控摄像头等以保障档案的安全保管及信息保密^[8]。第二，加强档案管理软件建设，提升技术水平和应用水平。根据单位实际需求开发或引进全方位、兼容性强、智能化程度高的档案管理软件

系统实现从收集整理、保管、查阅、利用、统计、移交等各个环节的信息化管理。同时也要对软件系统进行升级维护,及时填补安全漏洞,改进功能,维持正常运行;还要加强档案管理系统与其他业务系统的对接工作,打破“孤岛”,实现档案信息与其他业务信息互联互通。要严格按照行业标准进行档案数字化工作,确保在护理过程中收集到了全部元数据信息,并且保证了数字文件不会发生改变,提高电子文件的真实性以及实用性。同时,要建立档案数字化的日常化制度,循序渐进开展档案数字化的工作,然后将传统的纸质文件逐步转为电子版文件^[9]。

(三) 加强人才培育,建设复合型队伍

复合型专业人才队伍是推动档案管理信息化建设的关键,要加强人才培育,建设一支兼具档案管理专业知识和数字技术的复合型队伍。第一,应当优化员工队伍,大力引进一些具备档案工作经验的同时又掌握了数据信息技术和云存储等相关信息技术的人才来加强档案管理队伍,并对原有职工进行培训培养,建立长效机制,制定合理的培养计划,采取集中培训、实践锻炼等形式提升其业务素质及综合素养水平。第二,完善人事奖励机制,提高档案人员工资待遇,建立良好的绩效考核制度,对优秀人才进

行嘉奖,激励其工作积极性与创造性。同时加强职业规划指导,为其提供晋升机会与发展空间,提升岗位竞争力,减少人员的流动性。设置专职的档案管理人员岗位,稳定人员队伍,避免出现人员频繁调动的现象,确保了档案工作的连续性。同时也要加强保密教育工作,增强领导层的保密意识以及防范能力^[10]。

四、结语

综上所述,数字化背景下,档案管理信息化是档案管理工作发展的必然趋势,也是适应时代发展、满足社会需求的重要举措,不仅能够提升管理效率、降低管理成本,促进档案资源共享、提升利用价值,还能强化安全保管、保障档案完整,对推动档案管理现代化、服务国家治理体系和治理能力现代化具有重要意义。为推动档案管理信息化发展,相关部门应更新管理理念、强化信息化意识,完善基础设施、提升技术应用水平,加强人才培育、建设复合型队伍。在后续工作中,档案部门人员应不断探索新方法、新路径,充分发挥档案资源价值,推动档案管理信息化建设持续健康发展。

参考文献

- [1] 周嘉亮. 信息化背景下办公室档案管理的数字化转型路径 [J]. 办公自动化, 2025, 30(08): 60-62.
- [2] 宋月涵. 信息化背景下企业档案管理数字化建设路径研究 [J]. 信息记录材料, 2025, 26(02): 159-161. DOI: 10.16009/j.cnki.cn13-1295/tq.2025.02.017.
- [3] 王立群. 数字化背景下科研档案管理信息化建设路径 [J]. 中国市场, 2024, (29): 107-110. DOI: 10.13939/j.cnki.zgsc.2024.29.027.
- [4] 何丽霞. 数字化背景下疏勒河中心档案管理信息化系统构建研究 [J]. 办公室业务, 2024, (15): 12-14.
- [5] 杜樱俏, 李真. 数字化背景下基层人事档案管理信息化建设现状及解决措施 [J]. 兰台内外, 2024, (16): 28-30.
- [6] 姚芳. 数字化背景下高校科研档案管理信息化建设 [J]. 安徽警官职业学院学报, 2023, 22(02): 112-115.
- [7] 蔡婷婷. 基于数字化背景下地质档案信息化建设研究 [J]. 黑龙江档案, 2023, (01): 32-34.
- [8] 魏文君. 信息化背景下技工院校档案管理数字化转型研究 [J]. 兰台内外, 2022, (36): 52-53+45.
- [9] 季朝辉. 数字化背景下档案的信息化管理研究 [J]. 造纸装备及材料, 2022, 51(09): 198-200.
- [10] 叶金霞. 加强数字化建设提升档案管理信息化水平 [J]. 今日财富, 2021, (24): 49-51.