

新时期背景下高中生档案分类管理与精准服务策略

马欣欣

山东省烟台第一中学, 山东 烟台 265500

DOI: 10.61369/SDME.2025330005

摘 要 : 随着教育理念不断发展, 高中学校学生档案管理作为教育管理体系中的重要一环, 其高效性、准确性及服务质量直接影响到教育资源的优化配置与学生个人发展的连续性。传统的档案管理模式已难以适应现代教育的需求, 迫切需要实施更为科学、系统、高效的学生档案分类管理和精准服务策略。基于此, 本文旨在探讨高中学校如何实施学生档案的分类管理与精准服务策略, 以促进教育管理的现代化进程。

关 键 词 : 新时期; 高中生; 档案分类管理; 精准服务

Classification Management and Precision-Oriented Service Strategies for High School Students' Archives in the New Era

Ma Xinxin

Yantai No.1 High School, Shandong Province, Yantai, Shandong 265500

Abstract : As educational philosophies evolve continuously, the management of high school students' archives — a vital component of the education management system — exerts a direct impact on the optimal allocation of educational resources and the continuity of students' personal development through its efficiency, accuracy and service quality. Traditional archive management models have become increasingly inadequate to meet the demands of modern education, creating an urgent imperative to adopt more scientific, systematic and efficient strategies for the classified management of students' archives and the delivery of precision-oriented services. Against this backdrop, this paper seeks to explore the practical approaches for high schools to implement classified archive management and precision-oriented service strategies, thereby advancing the modernization of education management practices.

Keywords : new era; high school students; classified archive management; precision-oriented service

一、当前高中生档案管理与服务面临的问题

(一) 档案管理人员服务素质较低下

在部分高中学校里, 档案管理职责通常由一线代课教师兼任, 而非由具备专业档案管理知识和技能的专职人员承担^[1]。在此背景下, 档案管理被视为辅助性、边缘化的事务, 难以获得应有的关注与投入。即便部分教师意识到档案管理的重要性, 也因时间和精力有限, 无法系统开展档案收集、整理、归档与更新等工作。非专业化管理导致档案处理方式随意性强, 分类混乱, 存储不规范, 查找困难。部分档案仍以纸质形式分散保存在年级组或班主任手中, 既不利于集中管理, 也存在遗失损毁的风险。当高校招生、综合素质评价或学生升学需要调取档案时, 大多临时拼凑材料, 影响了档案信息的真实性和权威性。此外, 教师对档案法律法规了解较为匮乏, 在涉及隐私保护、信息安全等方面缺乏敏感意识, 增加了信息泄露的可能性^[2]。这些问题共同反映出当前档案管理人员服务能力的整体薄弱, 制约了高中生档案管理水平的提升。

(二) 档案管理信息化尚未完全实现

当前, 信息技术在各行各业中广泛应用, 教育领域同样迎来了数字化转型的重要契机。高中生档案作为记录学生成长过程、

学业发展、综合素质评价的重要载体, 其管理方式理应紧跟时代步伐, 向信息化、智能化方向演进。然而, 在实际操作过程中, 部分学校虽已引入电子档案系统, 但功能相对简单, 仅实现基础的信息录入与存储, 未能形成完整的数据管理体系。系统之间缺乏兼容性, 数据孤岛现象突出, 教务、德育、心理健康、社会实践等多个部门所掌握的学生信息难以实现有效整合与共享^[3]。与此同时, 一些学校对档案信息化建设重视不足, 投入有限, 硬件设施陈旧, 软件更新滞后, 系统运行不稳定。有的学校即便配备了相应的管理系统, 也仅将其作为形式上的“电子存档”, 并未真正实现动态更新与智能管理, 档案的时效性与实用性大打折扣。

(三) 档案管理的制度保证较为欠缺

档案从采集、整理到归档的全过程涉及多个职能部门, 如政教处负责学生德育表现记录, 招生办掌握入学与升学信息, 档案室则承担最终归集职责。多元主体的管理导致权责模糊, 同一类信息可能被重复采集或遗漏更新, 不仅浪费人力物力, 也容易造成数据冲突, 影响档案的真实性和完整性。由于缺乏系统性的制度协调机制, 档案更新周期、审核流程以及保密等级等方面的规定不够细致, 缺乏强制执行力^[4]。一些学校虽建立了档案管理制度文本, 但落实不到位, 执行过程中随意性较大。个别教师出于工作便利考虑, 倾向于简化程序, 省略必要的归档环节, 致使部分

关键材料未能及时入档。同时，对于档案查阅权限的设定也不够严谨，存在非相关人员越权调阅的风险，不利于保护学生隐私。

二、新时期背景下高中生档案分类管理与精准服务策略

（一）制定分类标准，建立档案数据库

在新时期教育改革不断深化的背景下，制定统一且具有可操作性的分类标准，是实现档案高效管理的基础环节^[5]。档案管理人员应依据学生的学业发展、综合素质评价、心理健康状况、社会实践经历等多个维度，构建多层次、动态化的档案分类体系。学业类档案涵盖各学科成绩、学业水平考试结果、选科情况以及学习能力评估报告；德育类档案记录学生的思想品德表现、奖惩情况、志愿服务时长及参与集体活动的情况；心理发展类档案则由学校心理咨询中心定期更新，包括心理测评结果、辅导记录与危机干预情况；生涯规划类档案跟踪学生的职业兴趣测试结果、职业倾向分析、大学专业意向及升学指导记录。通过明确分类维度，确保档案内容全面覆盖学生成长全过程。在此基础上，依托现代信息技术建立数字化档案数据库。数据库设计需遵循标准化数据接口规范，支持与教务系统、德育系统、心理测评系统等多平台的数据互通，避免信息孤岛现象。每名学生设立唯一身份编码，作为其在校期间各类信息归集的核心标识，保障数据的一致性与可追溯性。同时，设置不同权限级别的访问机制，班主任、任课教师、行政管理人员和学生本人可根据授权范围查看相应内容，既保证信息安全，又提升服务响应速度^[6]。

（二）分析学生需求，制定个性化方案

高中生档案作为记录学生成长轨迹、学业发展、综合素质和生涯规划的重要载体，在新时期教育改革不断深化的背景下，其服务功能亟需从传统的“保管型”向“服务型”转变。实现这一转型的核心在于深入分析学生个体差异与发展需求，构建以学生为中心的个性化档案服务机制。不同阶段的学生在学业目标、心理发展、升学路径和职业倾向等方面呈现出多样化特征，档案管理必须突破“一刀切”的服务模式，针对学生的实际需要提供精准支持^[7]。

学校可借助问卷调查、师生访谈、成长档案袋分析等方式，主动了解学生在升学指导、综合素质评价、心理辅导、竞赛推荐等方面的具体诉求。例如，有志于参加强基计划或综合评价录取的学生，对学术成果与科研实践类材料归集具有更高要求；而关注艺体特长发展的学生，则更重视作品集、演出记录与训练档案的系统整理。基于这些差异化需求，档案管理部门需要联合班主任、心理教师、生涯规划指导教师等多方力量，共同制定个性化的档案服务方案。其中，服务方案可以涵盖档案内容的动态更新机制、重点材料的优先归档流程、定向推送的政策信息提醒以及一对一的成长咨询支持等内容。对于家庭经济困难或存在特殊教育需求的学生，学校可以建立专项档案服务通道，确保其能够平等获取升学资助、心理援助等相关资源。

个性化服务不仅体现在内容供给上，也反映在服务方式的灵

活性上。档案管理系统可在移动端平台为学生及其家长提供自助查询、在线申请、电子材料提交等功能，提升服务响应速度与用户体验。学生在不同发展阶段的需求会发生变化，档案服务方案需具备动态调整能力，定期评估实施效果并进行优化^[8]。通过持续追踪服务对象的反馈与成长成效，不断丰富服务内涵，使档案真正成为促进学生全面发展的重要助力。

（三）强化技术支撑，提升管理效率

随着信息技术的发展，高中生档案管理工作引入了数字化管理系统，能够将纸质档案转化为电子数据，实现信息的高效存储与快速调取。电子档案系统支持多终端访问，管理人员在授权范围内可随时查阅、更新和维护学生档案，大幅缩短了传统手工操作所需的时间。系统内置的数据加密与权限控制功能确保了档案信息的安全性，防止未经授权的访问或篡改，保障学生隐私权益^[9]。

其次，智能识别技术的应用进一步提升了档案处理的自动化水平。档案管理人员可以利用光学字符识别技术，将扫描后的手写或印刷材料自动转换为可编辑文本，以此减少人工录入错误。然后，结合自然语言处理技术，系统能够对档案内容进行初步分类与标签标注，辅助完成信息归档工作。例如，在收集学生成长记录、社会实践报告等非结构化数据时，系统可通过关键词提取与语义分析判断其所属类别，自动归入相应档案模块。

再者，云计算平台为档案数据的集中管理与共享提供技术支持。依托云服务器，不同校区或教育管理部门之间可以实现档案信息的互联互通，打破信息孤岛现象。在学生转学、升学或申请推荐时，相关单位可在合法合规前提下调阅所需档案资料，提高服务响应速度。同时，云端备份机制有效防范因设备故障导致的数据丢失风险，增强了档案系统的稳定性与可持续性。

最后，大数据分析技术被用于挖掘档案背后的价值信息。通过对历年学生档案数据的整合分析，管理者可以发现学业发展、心理状态、兴趣特长等方面的共性特征与变化趋势。这些分析结果为学校制定教学计划、开展生涯指导、实施心理健康干预提供依据。例如，系统可根据学生综合素质评价数据，识别出潜在的发展优势或风险因素，提醒教师及时介入辅导。技术手段的持续优化推动档案管理从被动响应向主动服务转变，真正实现高效、智能、精准的服务目标。

（四）建立反馈机制，保障服务质量

通过系统化的信息收集与响应流程，档案管理人员能够及时掌握学生、家长及相关教育者对档案服务的实际体验与具体建议。在实际操作中，档案系统应设置多渠道反馈途径，如线上意见箱、移动端问卷调查以及定期座谈会等，确保不同群体均能便捷地表达诉求，避免出现信息滞留或回应延迟的情况^[10]。

随后，将采集到的反馈信息分类整理并进行数据分析，识别出高频问题与共性需求。例如，部分学生可能反映档案查阅流程繁琐，或个人信息更新不及时；教师则可能提出档案调用权限设置不合理等问题。针对这些问题，档案管理部门应及时组织研讨，明确责任归属并制定整改措施。

与此同时，反馈结果通常与绩效考核挂钩，这就有助于增强

工作人员的责任意识和主动服务性。对此，学校可设立服务质量评估指标体系，将响应速度、问题解决率、用户满意度等纳入考核范围，定期公布评估结果，激励表现优异者，督促改进不足之处，营造以服务对象为中心的工作氛围。为确保反馈机制的有效运行，还需加强相关人员的沟通能力培训。档案管理人员不仅要具备基本的专业技能，还应掌握倾听技巧与情绪疏导方法，在面对投诉或质疑时能够妥善应对，避免矛盾升级。建立标准化的服务应答模板与应急处理预案，提升整体响应的专业性与一致性。

最后，透明化运作是保障服务质量的关键。档案管理部门可在校园公告栏、官方网站或微信公众号发布季度服务报告，展示问题处理数量、平均响应时间及后续优化方案等内容。这种双向互动模式不仅提升了管理的公信力，也促进了学生及其家庭对档

案工作的理解与支持。

三、结束语

综上所述，高中生的学生档案有一定的私密性，且利用率比较高，对学生考大学起着重要的作用，高中生的档案管理工作是非常重要的，所以在高中生档案管理中如何提高效率，切实保证学生档案的准确就显得尤为重要，也能体现学校对学生负责任的态度。新时期背景下，为提高高中生档案管理的效率，学校应该实现档案管理的信息化服务，提高档案管理人员的工作能力，保障学生档案的安全性和准确性，建立起完善的档案管理制度，切实保障好学生的档案信息。

参考文献

[1] 张婉莹, 姜圣薇, 徐健. 档案展览的叙事开发优化路径研究 [J]. 档案, 2024(S01):4-8.

[2] 王丹. 疫情背景下科技期刊与新媒体融合发展探析 [J]. 传媒论坛, 2022, 5(23):61-63.

[3] 曹新素. 红色档案资源融入高校思想政治教育的优化策略 [J]. 合肥师范学院学报, 2022, 40(5): 126-128.

[4] 余林夕. 论大数据时代档案知识服务的实现路径 [J]. 办公自动化, 2019, 0(14):56-59.

[5] 卢晓地, 陈东, 赵荣荣. 地方病防治工作者技术档案在地方病防治质量管理体系中的作用 [J]. 兰台内外, 2019(4):61-62.

[6] 庄瑞弋. 信息技术与档案服务融合的策略 [J]. 办公室业务, 2019, 0(12):72-72.

[7] 何义美. "互联网+"时代档案潜在用户研究现状与展望 [J]. 兰台世界, 2019, 0(12):108-110.

[8] 李欣容. 智慧图书馆模式在档案领域中的应用探析 [J]. 档案管理, 2020, 0(1):42-43.

[9] 师宝玉. 档案智能管理的特点与智能服务模式分析 [J]. 档案管理, 2020, 0(1):108-109.

[10] 常大伟, 翁慧诠, 段莹茹. 精准治理视角下档案公共服务供给的应然状态、实然困境与使然策略 [J]. 档案管理, 2023(4):69-72.