

基于人工智能背景下高职院校计算机办公自动化的发展与运用

吴超晖

江苏建筑职业技术学院, 江苏 徐州 221116

DOI: 10.61369/TACS.2025120040

摘 要 : 计算机办公自动化作为高职院校行政办公、教学管理的重要支撑, 加强自身的改革与升级, 能够更好契合职业教育现代化发展的内在要求, 有利于促进高职院校办公效率的提高和管理流程的优化, 具有重要意义。而在人工智能背景下, 高职院校计算机办公自动化迎来了全新的发展机遇。基于此, 本文主要针对基于人工智能背景下高职院校计算机办公自动化的发展与运用展开了相关分析与研究, 旨在进一步推动高职院校计算机办公自动化朝着智能化的方向转型升级。

关 键 词 : 人工智能; 高职院校; 计算机办公自动化; 发展应用

Development and Application of Computer Office Automation in Higher Vocational Colleges Under the Background of Artificial Intelligence

Wu Chaohui

Jiangsu Vocational Institute of Architectural Technology, Xuzhou, Jiangsu 221116

Abstract : As an important support for administrative office work and teaching management in higher vocational colleges, strengthening the reform and upgrading of computer office automation can better align with the inherent requirements of the modernization of vocational education. It is of great significance for improving office efficiency and optimizing management processes in higher vocational colleges. Against the background of artificial intelligence, computer office automation in higher vocational colleges has ushered in new development opportunities. Based on this, this paper mainly analyzes and studies the development and application of computer office automation in higher vocational colleges under the background of artificial intelligence, aiming to further promote the transformation and upgrading of computer office automation in higher vocational colleges towards an intelligent direction.

Keywords : artificial intelligence; higher vocational colleges; computer office automation; development and application

计算机办公自动化自引入高职院校以来, 在文档处理、流程审批等基础办公环节发挥了重要作用。但是, 传统的计算机办公自动化模式仍存在问题, 比如流程固化、服务精准度不足等, 很难切实满足新时代高职院校的精细化、智能化管理需求^[1]。而随着信息技术的不断发展, 人工智能如今已经逐渐渗透到社会经济发展的各个领域当中, 这无疑为高职院校计算机办公自动化的转型与升级提供了新的思路和技术支持。

一、人工智能背景下高职院校计算机办公自动化的核心特征

(一) 智能化

“智能化”是人工智能背景下高职院校计算机办公自动化最核心的特征。和传统办公自动化不同, 智能办公自动化主要以人工智能技术为依托, 可以实现对办公事务的自主化处理和智能化决策。例如, 在流程审批过程中, 智能办公自动化系统可以根据审批规则自动审核相关材料, 对于符合条件的事项直接通过, 而对于存在问题的事项则会自动标注出来并提出相应的修改建议,

有利于大大减少人工干预^[2]。

(二) 精细化

高职院校的办公管理涉及领域众多, 包括师生、科研、后勤等多个领域, 不仅数据量大, 而且类型十分复杂。而人工智能技术可以对各种办公数据进行分类整理和深入分析, 能更加精准地识别出办公管理过程中存在的问题和薄弱之处, 也能提出一些更具针对性的解决方案, 有利于推动办公管理从“粗放型”向“精细化”转变^[3]。例如, 在教学管理过程中, 智能办公自动化系统可以通过对教师教学和学生学习的数据进行分析, 精准地掌握“教师教”与“学生学”的具体情况, 有利于为教学质量的提升提供

更加精准的数据支撑。

（三）个性化

将人工智能技术应用于高职院校计算机办公自动化过程当中，可以更好地满足不同用户的办公需求和使用习惯，有利于提供更个性化的办公服务^[4]。例如，面向教师，智能办公自动化系统可以向他们推送教学安排、科研信息以及绩效考核等方面的个性化信息。而面向学生，智能办公自动化系统则可以向他们推送学籍管理、课程学习、就业指导等个性化服务。

二、人工智能背景下高职院校计算机办公自动化的运用路径

（一）行政事务处理领域的智能运用

行政事务处理是高职院校计算机办公自动化的核心领域之一，主要涉及公文处理、资产管理、人事管理等多个方面。将人工智能技术应用于高职院校行政事务处理领域，可以大大提高行政办公的效率和智能化，具体分析如下：

在公文处理方面，智能办公自动化系统可以根据公文的主题和类型自动生成公文模板并对公文的格式、用词、语法等进行智能校对，同时还可以根据识别出公文中的关键词，并自动将公文分办到相关部门和负责人^[5]。在对公文处理完成以后，系统还可以自动对公文进行分类归档并建立相应的智能检索系统，方便后续对公文的查询与调用。

在资产管理方面，智能办公自动化系统可以自动识别高职院校的资产状态，实现对学校资产的智能化盘点，避免资产流失，同时还能够对资产的使用年限、维护记录等进行实时跟踪^[6]。当资产出现异常或是达到维护期限时，系统还可以自动发出预警提醒。

在人事管理方面，智能办公自动化系统能够根据招聘岗位的实际需求自动筛选简历，识别求职者的核心能力并判断其与工作岗位要求的匹配度。另外，系统还可以对教师的教学成绩、科研成果、工作表现等数据进行综合分析，自动生成个性化的绩效考核报告，并根据教师的职业发展需求智能推荐相关培训课程。

（二）教学管理服务领域的智能运用

教学管理服务是高职院校计算机办公自动化的重要内容，能够直接影响教学的质量和人才培养的效果。将人工智能技术应用于高职院校教学管理服务领域当中，可以有效实现对教学管理流程的优化与完善，有利于切实提高教学服务质量，具体分析如下：

在教学计划制定方面，智能办公自动化系统可以根据行业和企业岗位要求和需求自动对专业课程的设置和教学内容进行优化，以促进人才培养与岗位需求精准对接。同时，系统还可以根据学生的学习基础、兴趣喜好等推荐个性化的选修课程，从而更好地助力学生个性化发展。

在学生学籍管理方面，智能办公自动化系统可以通过人脸识别技术对学生的报到注册信息进行智能化审核，并且还可以对学生的学业完成情况进行实时监控。当学生出现学业预警情况时，

系统就可以将相关预警信息自动推送给教师、辅导员和学生个人，从而为学生管理提供更坚实的保障。

在学生服务管理方面，智能办公自动化系统可以通过智能客服的方式为学生提供7/24的指导服务，如解答学生在学籍管理、课程学习、就业指导等方面存在的疑问，同时还能根据学生的学习情况、就业意向等智能推送相关就业信息、考研指导、技能培训等个性化服务。

在教学质量监控方面，智能办公自动化系统可以通过对课堂教学视频进行深入分析，从中识别出教师的教学行为和学生的学习状态，并以此为基础和依据对课堂教学效果进行客观评估^[7]。

（三）资源整合优化领域的智能运用

通常情况下，高职院校的办公管理过程会产生大量的资源^[8]。但是，传统的办公自动化模式往往是很难实现对这些资源的有效整合和优化配置的。而将人工智能技术应用于高职院校资源整合与优化领域当中，可以有效打破“信息孤岛”，有利于实现对资源的智能整合、共享和利用，具体分析如下：

在办公资源整合方面，智能办公自动化系统可以将公文处理、资产管理、人事管理等方面的资源有机地整合到统一的智能化办公平台当中。这样做，可以很好地实现对办公信息的实时共享和办公流程的无缝衔接。另外，系统还可以将文档编辑、表格处理、演示文稿制作等各类办公软件和工具进行整合优化，有利于为用户提供“一站式”的办公服务^[9]。

在教学资源整合方面，智能办公自动化系统可以对各种教学视频、教学课件、试题资源等进行自动采集和整合，并根据学生的学科专业特点、课程类型、教学目标等进行智能化分类，同时还可以根据教师的教学需求、学生的学习需求，智能化地向师生各自推荐相关资源，从而达到提高教学资源利用率的目的。

在信息资源整合方面，智能办公自动化系统可以将高职院校内部的公告、政策文件、学术成果、学生信息等各种信息资源进行有机整合，并形成智能信息检索库，从而为信息的快速查询、精准获取提供更多便利^[10]。在实际应用过程中，用户可以通过检索关键词、语音检索等方式快速找到自己所需要的信息资源。另外，系统还可以根据用户的检索历史和使用习惯，向用户智能化推送相关信息资源，进而达到提高信息服务精准度的目的。

三、人工智能背景下高职院校计算机办公自动化发展的保障策略

（一）强化理念更新，树立智能办公意识

在人工智能背景下，为更好推动计算机办公自动化发展升级，高职院校首先需要做的就是更新自身的办公思维和理念，积极树立“智能赋能办公”的新理念。在实践中，高职院校需要加强对人工智能技术和智能办公理念的宣传与普及，重视对教职工人工智能技术认知水平与应用能力的培训与提高，让更多教职工意识到人工智能技术在办公自动化中所发挥的重要作用。另外，高职院校还可以引导教职工主动适应智能办公模式的变革，鼓励他们积极参与智能办公系统的建设与应用，从而为移动办公自动

化智能化发展提供良好的校园氛围。

（二）加强人才培养，打造专业技术团队

人才是技术应用的核心支撑。所以，在人工智能背景下，高职院校有必要重视对智能办公相关人才的培养与引进，积极打造一支既懂人工智能技术又熟悉高职院校办公管理业务的专业技术团队，从而更好推动计算机办公自动化升级。一方面，高职院校需要加强对校内现有技术人员的培训，进一步提高他们对人工智能技术的应用能力和办公自动化系统的运维能力。另一方面，高职院校可以从校外引进一些优秀的人工智能技术人才和办公管理专家，进一步充实自身的专业技术队伍，从而切实提高团队的整体技术水平和智能化服务能力。

（三）完善制度建设，规范智能办公流程

制度建设是规范高职院校计算机办公自动化智能化发展的重要基础保障。在实践中，高职院校需要结合人工智能技术的应用特点和自身的办公管理实际需求，建立健全的智能办公相关规章制度和操作规范。一方面，高职院校可以制定较为完善的智能办公系统建设与运维管理制度，充分明确系统建设的目标、任务、流程以及责任分工等，进一步规范系统的日常运维和安全管理。

另一方面，高职院校可以明确规定公文处理、会议管理、教学管理等各类办公事务的智能处理流程，以确保智能办公工作能够顺利、有序开展。另外，高职院校还需要建立健全的数据安全与隐私保护制度，加强对办公数据的安全管理，防止数据泄露与滥用，从而保障智能办公系统安全稳定运行。

四、结语

总而言之，人工智能技术的发展和应用于高职院校计算机办公自动化的转型与升级带来了前所未有的机遇，有利于推动办公自动化智能化发展，切实提高高职院校办公管理效率和质量。在实践中，人工智能技术可以被应用于行政事务处理、教学管理服务、资源整合优化等多个领域当中。不过，需要注意的是，高职院校计算机办公自动化的智能化发展并不能一蹴而就，而是还要通过强化理念更新，树立智能办公意识；加强人才培养，打造专业技术团队；完善制度建设，规范智能办公流程等多项举措作为基础保障，从而为其高质量发展提供坚实的办公管理支撑。

参考文献

[1] 刘树才. 基于计算机技术的办公自动化信息系统设计 [J]. 信息记录材料, 2025, 26(05): 59-61.
[2] 赵晓宇. 计算机技术在办公自动化系统中的应用 [J]. 电子技术, 2024, 53(08): 204-205.
[3] 孙大鹏. 办公自动化中的计算机技术应用分析 [J]. 数字通信世界, 2024, (07): 155-157.
[4] 刘斐然. 计算机信息化处理技术在办公自动化中的运用分析 [J]. 信息与电脑 (理论版), 2023, 35(18): 190-192.
[5] 张亚生. 办公自动化发展中的计算机信息处理技术探究 [J]. 信息与电脑 (理论版), 2023, 35(16): 47-50.
[6] 祝潇. 互联网环境下高校办公自动化建设策略 [J]. 办公自动化, 2023, 28(14): 10-12.
[7] 郑兴华. 计算机技术支撑办公自动化的具体路径分析 [J]. 信息系统工程, 2023, (07): 55-58.
[8] 周秀红. 基于办公自动化中的计算机技术应用探析 [J]. 华东科技, 2022, (04): 90-92.
[9] 乔桂林, 李浩铭. 办公自动化中的计算机技术应用实践研究 [J]. 电子元器件与信息技术, 2022, 6(01): 156-158.
[10] 汪凡. 计算机技术在办公自动化中的应用探究 [J]. 软件, 2021, 42(08): 110-112+134.