

关于水电工程项目档案管理工作的难点与对策

李晓娟

中国雅江集团有限公司，四川 成都 610000

DOI: 10.61369/TACS.2025120036

摘 要： 随着我国水电工程的不断发展，其项目档案管理工作也亟待进行创新和改革。以往的水电工程项目档案管理中存在协同联动不足、规范执行缺位、数字化转型滞后以及人员素养不达标等问题，这也直接影响着其整体项目质量的管控。对此，本文就水电工程项目档案管理工作的难点问题与对策路径进行了探讨和分析，旨在为企业水电工程项目档案管理的规范化、精细化以及数字化改革提供参考，助力水电工程项目高质量推进。

关 键 词： 水电工程项目；档案管理；难点问题；对策路径

On the Difficulties and Countermeasures of Project Archives Management in Hydropower Engineering

Li Xiaojuan

China Yajiang Group Co., Ltd., Chengdu, Sichuan 610000

Abstract： With the continuous development of hydropower engineering in China, the management of its project archives is in urgent need of innovation and reform. In the previous project archives management of hydropower engineering, there existed such problems as insufficient collaborative linkage, lack of standardized implementation, lagging digital transformation and inadequate professional competence of personnel, which directly affected the overall project quality control. In response to these issues, this paper discusses and analyzes the difficulties and countermeasure paths in the project archives management of hydropower engineering, aiming to provide reference for the standardization, refinement and digital reform of enterprise hydropower project archives management, and to facilitate the high-quality advancement of hydropower engineering projects.

Keywords： hydropower engineering projects; archives management; difficulties; countermeasure paths

水电能源作为清洁能源的重要组成部分，是新时期我国能源结构优化的重要支撑。水电工程项目有着多主体、长周期、高技术、复杂地域条件等特点，其档案管理工作作为项目全生命周期的重要凭证，是项目质量管控、竣工验收、运维检修及责任追溯的核心依据。面对当前水电工程建设规模不断扩大的背景，以往的水电工程项目档案管理模式已经无法满足项目的现代化发展需求^[1]。对此，深入探讨该项工作中的难点问题，探究有效的对策路径势在必行、正当其时。

一、关于水电工程项目档案管理工作的难点问题

（一）协同联动不足，档案归集分散

对于水电工程项目而言，其通常涉及了设计、施工、监理等多类主体，同时项目所面临的自然环境条件也较为复杂，这也使得各个参建主体之间的协同联动成本较高。目前，部分水电工程项目在建设过程中缺少全流程、跨主体协同联动机制建设，这也导致各个参建主体在档案管理方面的重视度不同^[2]。例如，设计与施工主体之间存在衔接不流畅、技术信息传递滞后等问题，直接影响了工程项目的建设进度。此外，项目内部各个主体之间也缺少有效的协同配合，尤其是在物资采购、工程管理、技术研发等环节中，档案信息的共享情况不尽如人意，这也使得档案归集较为分散，呈现出“碎片化”的情况，不但影响着项目的集中与统

一管理，也影响了项目的竣工验收进度。

（二）规范执行缺位，质量管控困难

水电工程项目档案管理涵盖多个领域，其对于档案的签署、内容以及格式等都有着严格的要求^[3]。但是，结合现实情况来看，这些规范标准在执行过程中存在不到位的问题，这也使得档案的质量差异较大。首先，档案管理制度建设不够完善，如管理内容的可操作性、针对性不足，没有明确各种类型档案的整理标准与具体流程，这也影响了项目档案管理质量。其次，相关规范在执行过程中存在不到位的情况，如部分档案数据不准确、材料填写不规范等等，这也影响了档案的真实性。再者，由于水电工程往往有着较强的建设周期，因此档案管理工作人员的变动以及政策的调整等情况也时有发生，这也影响了档案管理的规范性，提高了其质量管控的难度。

（三）数字转型滞后，档案利用低效

当前，我们已然步入了数字化时代，数字技术在为人们生活各个领域提供便利的同时，也为新时期水电工程项目档案管理工作带来了创新活力。但是，当前部分企业水电工程项目档案管理的数字化转型进程并不顺利，如一些企业依然采用传统的纸质档案管理方式，并没有对数字化技术与平台进行深度利用^[4]。同时，部分企业档案管理数字化处理不到位，已有的数字档案存储不完善、检索功能缺失等，这也影响了实际的档案利用效率。此外，档案管理数字化改革过程中的信息安全问题较为突出，如一些企业的水电工程项目档案面临着丢失、泄露等风险，其安全性难以得到有效保障。

（四）人员素养不足，能力有待提升

水电工程项目档案管理专业性强，对人员的专业能力和职业素养有着较高的要求。但是，目前一些企业水电工程项目档案管理人员素养与能力问题较为突出，一方面是专业性的人才较为匮乏，很多企业的水电工程项目档案管理人员都是兼职身份，他们缺乏专业的档案管理培训，缺少相关法律法规与行业标准常识，这也影响了该项工作的实际效果；另一方面，专职档案管理人员数量不足，同时老员工在数字化转型方面的困难较为突出，影响着水电工程项目档案管理的数字化转型和现代化发展^[5]。此外，部分档案管理人员的专业能力不足或责任心不强，这也直接影响了该项工作的质量和效果。

二、关于水电工程项目档案管理工作的对策路径

（一）构建协同体系，推动档案归集集约化

针对各参建主体协同不足、档案归集分散的问题，需建立健全全流程、跨主体的档案管理协同联动机制，实现档案信息的集中统一管理^[6]。首先，要整合设计、施工、监理等多方主体，搭建协同管理体系，在此基础上，定期召开内部会议，商讨和解决档案管理中的一些问题，并共同制定相应的工作方案，明确彼此的职责与工作内容，为水电工程项目的有效推进和档案工作的顺利开展奠基。其次，完善协同沟通平台建设，重点基于数字化技术来打造信息协同平台，保证各个主体、部门之间档案信息的实时共享，同时通过平台来传递档案管理要求、进度等信息，便于牵头单位实时掌握档案归集进度，及时督促整改。再者，要对考核激励机制加以完善，重点将档案管理纳入参建主体管理人员绩效考核之中，明确档案管理在绩效考核的指标占比，对那些表现优秀的档案管理专职人员与单位进行表彰奖励，对那些未完成档案管理任务的人员与单位进行问责，以此来激发他们在档案管理方面的积极性与主动性。此外，还应加快建立档案管理督查机制，对各个环节档案管理工作情况进行检查指导，及时发现问题、解决问题，从而为档案归集工作的有效开展奠基。

（二）完善标准规范，强化档案质量全管控

面对水电工程项目档案管理中存在的规范执行缺位问题，应当以标准化、规范化为核心，健全档案管理规范体系，强化规范执行力度，全面提升档案质量。首先，基于水电工程项目的行业

标准和项目特点，从档案的收集、整理、鉴定、归档、保管以及利用等环节出发，制定相应的实施细则，明确各个环节的档案管理与标准，如明确档案信息收集范围、整理标准、归档时限等等，确保档案管理工作的规范运行^[7]。其次，面对水电工程项目建设过程中的设计变更、隐蔽工程、竣工验收等关键环节，制定专项档案管理规范，强化重点环节的档案质量管控。再者，强化规范执行培训，定期组织各参建单位的档案管理人员、工程技术人员开展档案管理规范培训，深入解读档案法律法规、行业标准和项目管理制度，提升相关人员对规范要求的认知度和执行能力。通过案例分析、现场实操等方式，重点培训归档文件的填写规范、整理方法、归档流程等内容，确保一线人员能够准确掌握并严格执行规范要求^[8]。此外，还应完善全流程档案质量管控体系建设，即在事前要明确各方主体的职责、档案管理内容；在事中强化档案管理监督，检查档案管理在各个环节的规范性、真实性以及完整性，及时发现和解决问题；在事后组织专门人员对档案管理进行审核以及验收，对于那些不合格的档案应当进行退回重整处理，以此来保证档案管理的质量和效果。

（三）加速数字转型，提升档案利用效能

当前，数字化转型已经成为水电工程项目发展的重要方向。因此，其档案管理工作也要抓好数字化转型这一契机，加强数字化技术与软件的应用，以数字化赋能档案管理工作的高质量推进^[9]。首先，要完善数字化设施建设，引入多样化、现代化的数字化设施，促进档案工作的数字化转型。例如，相关企业可以引入高性能的计算机、扫描仪等设备，搭建集档案收集、整理、存储、检索、利用、安全管理于一体的专业档案数字化管理系统。结合央企信息化建设规划，推动档案数字化管理系统与项目管理信息系统、ERP系统等其他业务系统的互联互通，实现档案信息与业务信息的协同共享。其次，将数字化档案处理落实到水电工程项目的全流程之中，加快推进纸质档案向数字档案的转变，如对于那些传统的纸质档案，利用分类扫描、光学识别等数字技术来进行数字化转存，并充分做好后续的质量把控工作，确保其数字化转型的准确性与完整性。而对于那些增量档案，应当引入数字化存储模式，以此来有效提高档案管理的便利性和有效性。再者，要完善档案信息的检索、利用功能，通过数字化的系统搭建来对档案信息进行归类编辑，并依托平台来实现多部门、多主体的线上连接，保证档案信息的及时共享。此外，要注重数字化档案信息的安全管理，一方面可以引入相应的网络安全技术，通过控制访问、数字加密等方式来保证数字档案安全；另一方面，定期开展档案信息安全风险评估与排查工作，及时发现和解决数字档案管理中的安全问题。在此基础上，还可以加大安全应急演练，强化人员对档案信息安全风险的应对能力，进一步提高档案管理工作的安全性与有效性。

（四）建强专业队伍，夯实管理能力硬支撑

人才是第一资源。面对当前水电工程项目档案管理中存在的人才能力与素养问题，相关单位应当加强档案管理队伍建设，提升人员专业素养和业务能力，为档案管理工作高质量发展提供人才支撑^[10]。具体来说，首先，要优化队伍结构，充实专职档案

管理人员力量,明确专职档案管理人员的岗位职责和任职条件,选拔具备档案专业知识、熟悉水电工程业务、掌握数字化技能的复合型人才充实到档案管理岗位。在此基础上,合理配置兼职人员,并明确兼职、专职人员的具体工作内容、考核标准,完善他们彼此之间的沟通流程,以此来促进他们相互配合、相互促进,共同推动水电工程项目档案管理的有效开展。其次,要深入开展人员培训工作,如可以基于当前水电工程项目档案管理过程中所面临的问题,定期开展内部人员培训会、研讨会,共同探索有效的解决方案,提升人员的积极性与责任感。同时,邀请相关档案管理专家,开展技能与素养培训工作,如可以依托线上培训、线下会议等方式来进行数字化、职业化档案管理的培训,为相关人员带来先进的技术与理念,强化他们的专业能力和职业素养。再者,要建立健全档案管理人员绩效考核机制,将工作态度、业务

能力、工作成效等纳入考核范围,充分调动档案管理人员的工作积极性和主动性。

总之,水电工程项目档案管理工作是项目建设与运营管理的重要基础工作,其质量直接关系到项目的顺利推进、竣工验收及长远发展。可以看到,当前在水电工程项目档案管理过程中还存在诸多问题,这既影响了档案管理工作的效率与质量,也阻碍着水电工程项目的建设与运行。对此,相关单位也要深刻把握这些现实问题,积极探索新的路径和对策,不断优化水电工程项目档案管理工作流程与标准,积极推进现代化改革进程,全面提升档案管理规范化、精细化、数字化水平,进而为水电工程项目高质量发展提供有力保障,助力我国能源事业持续健康发展与迈上新台阶。

参考文献

[1] 王鸽,童建.大型水电工程 EPC 项目档案管理探索与实践[J].四川水力发电,2024,43(S1):73-76+81.
[2] 舒适.水电工程建设项目档案管理研究[J].水电与新能源,2024,38(08):63-65+72.
[3] 陈奕,段斌.大型水电建设项目档案管理浅析[J].四川档案,2022,(02):44-46.
[4] 吕卫.水电工程项目设计档案管理研究[J].四川水力发电,2021,40(05):111-113+117.
[5] 张莉.浅析如何提高水电工程项目档案管理[J].福建水力发电,2021,(01):81-84.
[6] 高朝兵,张会员,邵国辉,等.水电工程项目验收与档案管理实践[J].云南水力发电,2021,37(05):147-151.
[7] 李咏琴.如何高效开展水电工程项目合同档案管理[J].云南水力发电,2021,37(02):172-174.
[8] 杨蓉珊.关于水电工程项目档案实际工作的几点思考[J].城建档案,2020,(11):59-60.
[9] 王薇薇.水电工程项目档案管理存在的问题及对策[J].水电站机电技术,2019,42(10):79-81.
[10] 胡桂仙,胡桂娟.水电工程项目档案管理的重点与难点[J].城建档案,2019,(02):51-54.