

农村养老保险档案管理提质增效的关键举措与研究

张新

峰峰矿区城乡居民社会养老保险中心, 河北 邯郸 056200

DOI:10.61369/SE.2025120039

摘 要 : 农村养老保险档案作为记录参保人员权益、规范业务经办、保障养老政策落地的核心载体,其管理质量直接关系到广大农民的切身利益和农村社会保障体系的稳定运行。本文基于基层档案管理实践,结合多地优化经验,从制度建设、队伍培育、技术赋能、安全防护四个维度,探讨农村养老保险档案管理提质增效的关键举措,为推动农村养老保险档案管理规范化、标准化、数字化发展提供参考,助力农村社会保障事业高质量推进。

关 键 词 : 农村养老保险; 档案管理; 提质增效; 数字化转型; 基层治理

Key Measures and Research on Improving the Quality and Efficiency of Rural Old-Age Insurance File Management

Zhang Xin

Fengfeng Mining District Urban and Rural Residents' Social Pension Insurance Center, Handan, Hebei 056200

Abstract : Rural old-age insurance files serve as the core carrier for recording the rights and interests of insured individuals, standardizing business operations, and ensuring the implementation of old-age insurance policies. The quality of their management directly affects the vital interests of farmers and the stable operation of the rural social security system. Based on grassroots archive management practices and combined with optimization experiences from multiple regions, this paper explores key measures for improving the quality and efficiency of rural old-age insurance file management from four dimensions: system construction, team building, technology empowerment, and security prevention. It provides references for promoting the standardized, standardized, and digitalized development of rural old-age insurance file management and helps to advance the high-quality development of rural social security undertakings.

Keywords : rural old-age insurance; archive management; quality improvement and efficiency enhancement; digital transformation; grassroots governance

引言

随着我国乡村振兴战略深入实施和人口老龄化程度加剧,农村养老保险制度不断完善,参保覆盖面持续扩大,档案资料数量呈爆发式增长。农村养老保险档案涵盖参保登记、缴费记录、待遇申领、资格认证等全流程信息,兼具政策性、复杂性、长期性特点,是确认参保人员权利义务、处理养老待遇纠纷、优化政策执行的重要依据。受二元经济结构影响,农村地区档案管理基础薄弱,部分乡镇仍沿用传统纸质档案管理模式,存在资料散落、检索困难、易损毁丢失等问题,甚至出现老农保档案缺失导致参保人权益无法保障的案例^[1]。

一、农村养老保险档案管理现存主要问题

(一) 管理意识薄弱,制度体系不完善

部分基层人社部门对养老保险档案管理的重要性认知不足,将工作重心放在参保扩面、待遇发放等显性业务上,忽视档案管理这一基础性工作。缺乏统一的档案管理细则,部分乡镇自行制定管理流程,存在分类标准不统一、归档范围不清晰、保管期限不明确等问题^[2]。

(二) 信息化建设滞后,资源利用效率低

农村地区档案信息化建设进程缓慢,多数乡镇仍以纸质档案为

主,信息化设备配置不足,缺乏专业的档案管理系统。部分已推行信息化管理的地区,也存在系统功能不完善、数据录入不规范、跨部门数据不共享等问题,形成“信息孤岛”。纸质档案不仅占用大量存储空间,还面临潮湿、虫蛀、火灾等安全隐患,且检索、查阅需人工逐一排查,效率低下,难以满足参保人异地查询、业务跨区域办理的需求^[3]。

(三) 人员素养不足,专业能力参差不齐

农村基层档案管理人员多为兼职,缺乏系统的档案管理专业培训,对档案分类、立卷、归档、数字化处理等技能掌握不熟练,甚至存在基本档案管理常识缺失的情况。基层人员流动性大,档案管

理工作交接不规范,容易造成档案管理断层。

(四) 安全保障薄弱, 风险防控能力不足

农村基层档案室硬件设施简陋,多数乡镇未配备专用档案室,即使有专用库房,也难以满足防盗、防光、防潮、防磁等“九防”要求,纸质档案霉变、损毁风险较高。信息化管理中,数据安全防护措施不足,缺乏专业的安全防护系统和应急处置预案,存在数据泄露、丢失、被篡改等风险^[4]。

二、农村养老保险档案管理提质增效的关键举措

(一) 健全制度体系, 筑牢规范化管理根基

立足农村养老保险业务特点,构建“上下联动、统一规范”的档案管理制度体系。上级人社部门联合档案管理部门,依据《社会保险业务档案管理规定》,制定农村养老保险档案管理实施细则,明确归档范围、分类标准、保管期限、交接流程等内容,实现“有章可循、有规可依”。建立县、乡、村三级档案管理网络,明确各级责任主体,落实“谁经办、谁收集、谁审核”的工作机制,确保档案资料从产生到归档的全流程规范管理^[5]。

(二) 强化队伍建设, 提升专业管理能力

构建“专业化、稳定化”的档案管理队伍,为提质增效提供人才支撑。优化人员配置,在乡镇人社所设立专职档案管理岗位,选拔具备一定专业素养、责任心强的人员任职,减少兼职人员比例。建立常态化培训机制,定期组织档案管理人员参加专业培训,内容涵盖档案整理、数字化处理、安全管理、政策法规等方面,邀请档案管理专家深入基层开展实操指导,提升人员专业技能^[6]。

(三) 推进数字化转型, 提升资源利用效能

以信息化建设为抓手,打破传统管理模式局限,实现档案管理数字化、智能化转型。加大资金投入,为基层配备档案扫描仪、服务器、专用电脑等信息化设备,搭建统一的农村养老保险档案管理系统,实现档案信息的集中存储、规范录入和高效检索。推进存量纸质档案数字化处理,按照“分类扫描、逐页校对、规范归档”的原则,将现有纸质档案转化为电子档案,建立纸质档案与电子档案的对应关系,实现“双备份”管理。建立跨部门数据共享机

制,打通人社、民政、公安等部门的数据壁垒,实现参保信息、户籍信息、待遇发放信息等互联互通,提升业务经办效率和档案利用价值。

(四) 筑牢安全防线, 强化风险防控能力

构建“硬件保障、制度约束、技术防控”三位一体的安全管理体系,确保档案信息安全。完善硬件设施,建设标准化专用档案室,配备防盗、防火、防潮、防磁、防虫等设备,定期开展设备检修和维护,改善档案存储环境。健全档案安全管理制度,严格规范档案查阅、借阅、复制、销毁等流程,实行“一人一登记、全程可追溯”,防止档案信息泄露或损毁。加强电子档案安全防护,安装专业的防火墙、杀毒软件和数据加密系统,定期开展数据备份和安全检测,制定数据丢失、泄露等突发事件的应急处置预案,提升风险防控能力^[7]。

(五) 强化监督考核, 建立长效管理机制

建立“日常督查、定期考核、动态整改”的监督管理机制,推动档案管理提质增效常态化。上级人社部门和档案管理部门定期对基层档案管理工作开展专项检查,重点核查档案归档完整性、分类规范性、信息化建设进度、安全保障措施等情况,对发现的问题建立台账,明确整改时限和责任人,实行销号管理。引入群众监督机制,公开档案查询渠道和监督电话,鼓励参保人对档案管理中的不规范行为进行举报^[8]。

三、结论

农村养老保险档案管理提质增效是完善农村社会保障体系、推进基层治理现代化的重要举措,也是维护农民切身利益的必然要求。当前农村养老保险档案管理面临制度不健全、信息化滞后、人员素养不足、安全风险突出等多重挑战,需通过健全制度体系、强化队伍建设、推进数字化转型、筑牢安全防线、完善监督考核等关键举措,破解管理瓶颈^[9]。基层人社部门应立足实际,结合地区特点,因地制宜优化档案管理模式,推动农村养老保险档案管理向规范化、标准化、数字化、智能化方向发展,充分发挥档案资源的服务价值,为农村养老保险事业高质量发展提供坚实保障^[10]。

参考文献

- [1] 郑海伟. 城乡居民养老保险档案管理工作的现状与对策探讨 [J]. 传播力研究, 2021, 5(30): 156-157.
- [2] 张桂红. 浅析城乡居民社会养老保险档案规范化管理 [J]. 明日, 2021(4): 218.
- [3] 乔飞. 城乡居民养老保险档案管理中的一问题和解决对策 [J]. 办公室业务, 2023(7): 123-124.
- [4] 王莉. 新时期农村社会养老保险档案管理的优化路径 [J]. 档案天地, 2022(11): 45-47.
- [5] 中华人民共和国人力资源和社会保障部. 社会保险业务档案管理规定 (试行) [Z]. 2009.
- [6] 吴石. 试析新形势下做好社会养老保险业务档案管理的对策 [J]. 劳动保障世界, 2018, (09): 20.
- [7] 郑夕云. 浅谈城乡居民社会养老保险业务档案的规范管理——以福建省周宁县为例 [J]. 就业与保障, 2018, (05): 26-27.
- [8] 周海艾. 浅析新形势下如何做好基层城乡居民养老保险档案管理工作 [J]. 办公室业务, 2018, (03): 90.
- [9] 罗晓丽. 做好城乡居民社会养老保险档案管理的若干思考 [J]. 就业与保障, 2017, (17): 26-27.
- [10] 郭莉. 民生档案“地企联动”利用模式的探索与应用——以淄矿集团公司档案馆为例 [J]. 山东档案, 2016, (02): 38-39+41.