

县域农村养老保险档案精细化管理实施路径研究

索伟贵

峰峰矿区城乡居民社会养老保险中心，河北 邯郸 056200

DOI:10.61369/ER.2025060026

摘 要： 县域农村养老保险档案作为记录参保居民权益、规范社保办理流程、保障民生福祉的核心载体，其管理质量直接关系到农村养老保险制度的可持续运行。当前，我国县域农村养老保险档案管理仍面临标准化不足、信息化滞后、人员专业素养薄弱等现实困境。推动档案管理精细化，既是落实《社会保险业务档案管理规定》的政策要求，也是提升农村社保服务效能的关键举措。本文基于县域农村社保工作实际，从制度构建、流程规范、信息化建设、队伍培育和监管保障五个维度，探索档案精细化管理的实施路径，为筑牢农村养老保险民生保障基石提供实践参考。

关 键 词： 县域农村；养老保险档案；精细化管理；实施路径

Research on the Implementation Path of Fine Management of Rural Old-Age Insurance Archives in County Areas

Suo Weigui

Social Endowment Insurance Center for Urban and Rural Residents in Fengfeng Mining Area, Handan, Hebei 056200

Abstract： Rural old-age insurance archives in county areas serve as the core carrier for recording the rights and interests of insured residents, standardizing social security processing procedures, and safeguarding people's livelihood. The quality of their management directly affects the sustainable operation of the rural old-age insurance system. Currently, the management of rural old-age insurance archives in county areas still faces problems such as insufficient standardization, lagging informatization, and weak professional qualities of personnel. Promoting the refinement of archive management is not only a policy requirement for implementing the "Regulations on the Management of Social Insurance Business Archives", but also a key measure to enhance the efficiency of rural social security services. Based on the actual situation of rural social security work in county areas, this paper explores the implementation path of fine management of archives from five dimensions: system construction, process standardization, informatization construction, team cultivation, and supervision guarantee, providing practical references for strengthening the foundation of rural old-age insurance social security protection.

Keywords： county areas; rural old-age insurance archives; fine management; implementation path

引言

随着乡村振兴战略的深入推进和人口老龄化进程的加快，农村养老保险制度作为社会保障体系的重要组成部分，其保障范围不断扩大、保障内涵持续丰富。县域作为农村养老保险业务经办的核心层级，承担着档案收集、整理、保管、利用的全链条职责。农村养老保险档案涵盖参保登记、缴费记录、待遇申领、信息变更等全流程资料，直接关联参保居民的切身利益，是确保养老金精准发放、维护社保基金安全的重要依据^[1]。

精细化管理强调以标准化为基础、以流程化为支撑、以信息化为手段，实现管理过程的精准把控和管理效能的最优提升。当前，部分县域农村养老保险档案管理仍存在“重业务、轻档案”的倾向，存在分类不规范、归档不及时、检索效率低、安全隐患突出等问题，制约了农村养老保险服务的规范化发展^[2]。

一、县域农村养老保险档案管理的现存困境

（一）管理制度不健全，标准化程度偏低

部分县域尚未结合农村社保工作特点构建完善的档案精细化管理制度，对档案收集范围、分类标准、保管期限、整理规范等

缺乏明确界定。实践中存在“谁经办、谁保管”的分散管理模式，未实现档案集中统一管控，导致档案资料遗漏、丢失现象时有发生^[3]。

（二）信息化建设滞后，资源共享不足

县域农村养老保险档案信息化建设普遍存在投入不足、技术

支撑薄弱的问题。多数基层社保经办机构仍以纸质档案为主，电子档案仅作为辅助补充，未实现全流程电子化归档。部分已建成的档案管理系统功能单一，仅能满足基础的档案录入和查询需求，缺乏数据校验、智能检索、动态更新等精细化功能。

（三）队伍专业素养薄弱，管理能力不足

县域农村养老保险档案管理人员多为兼职，缺乏系统的档案管理专业培训，对档案法律法规、精细化管理方法、信息化操作技能掌握不足。部分管理人员责任意识不强，存在档案收集不及时、审核不严格、归档不规范等问题^[4]。

（四）监管机制不完善，安全保障薄弱

县域农村养老保险档案管理的监督检查机制尚未健全，缺乏常态化的监管考核。对档案收集、整理、保管、利用等环节的监管流于形式，难以及时发现和纠正管理过程中的不规范行为。在档案安全保障方面，部分基层社保经办机构档案库房条件简陋，未达到“九防”（防盗、防光、防高温、防火、防潮、防尘、防磁、防鼠、防虫）要求，纸质档案易受环境影响发生毁损；电子档案缺乏完善的安全防护体系，存在数据泄露、丢失或被篡改的风险^[5]。

二、县域农村养老保险档案精细化管理实施路径

（一）构建标准化制度体系，夯实精细化管理基础

一是健全专项管理制度。以《社会保险业务档案管理规定》为依据，结合县域农村实际，制定《农村养老保险档案精细化管理实施细则》，明确档案管理的岗位职责、工作流程、操作标准和考核办法。重点界定参保登记、缴费记录、待遇申领等不同业务环节的档案归档范围，细化永久、100年、50年、30年、10年等不同保管期限的分类标准，确保档案管理有章可循。二是推行集中统一管理模式。建立县级农村养老保险档案集中管理库房，实现各乡镇（街道）、村（社区）的档案资料统一归集、集中保管，明确专人专职负责档案管理工作，杜绝分散管理带来的风险^[6]。三是完善档案管理考核机制。将档案精细化管理成效纳入基层社保经办机构和工作人员的年度考核指标，建立“日常检查+季度督查+年度考核”的全流程考核体系，对规范管理的单位和个人予以表彰，对违规操作的予以问责。

（二）规范全流程管理环节，提升精细化操作水平

一是强化源头收集管控。推行“业务经办与档案收集同步推进”机制，在参保登记、缴费审核、待遇申领等业务环节，将档案资料的真实性、完整性、规范性作为业务办理的必要条件，由

经办人员当场核对资料，确保档案资料应收尽收、真实有效^[7]。对身份证、户口本等关键证件复印件加盖审核章，注明审核日期和审核人员，强化源头管控。二是规范整理归档流程。按照“年度—险种—业务环节”的分类方法，对收集的档案资料进行系统整理，统一编制卷内目录、案卷目录和备考表，明确卷内文件的流水号、文件名称、形成时间等要素。对纸质档案实行标准化装订，采用统一规格的档案盒和标签，确保案卷整齐、标识清晰。对电子档案实行规范化录入，严格按照档案管理系统的要求整理电子扫描件，确保电子档案与纸质档案一一对应、信息一致。三是优化档案利用服务流程。建立档案查询、借阅、复制的标准化审批流程，明确查询权限和利用范围。针对参保居民的档案查询需求，推行“线上申请+线下办理”相结合的服务模式，简化查询流程，提高服务效率^[8]。

（三）推进信息化建设赋能，提升精细化管理效能

一是加大信息化投入力度。争取财政专项资金支持，升级改造县级农村养老保险档案管理信息系统，完善档案录入、检索、查询、更新、备份等功能，实现档案信息的数字化存储和智能化管理。配备专业的扫描设备、存储设备和安全防护设备，确保电子档案的采集质量和存储安全。二是构建数据共享平台。打破部门之间的信息壁垒，推动农村养老保险档案管理系统与社保业务系统、民政低保系统、乡村振兴帮扶系统等的数据对接，实现参保人员信息、缴费数据、待遇发放数据等的互通互认，减少重复录入和资料提交，提升业务办理效率。三是强化电子档案安全管理。建立电子档案安全防护体系，安装防火墙、防病毒软件和数据加密系统，定期开展数据备份和安全检测。明确电子档案的访问权限，实行“用户名+密码+身份认证”的多重防护机制，严防数据泄露、丢失或被篡改^[9]。

三、结论

县域农村养老保险档案精细化管理是提升农村社会保障服务水平、保障参保居民合法权益的重要举措。当前，县域农村养老保险档案管理仍面临管理制度不健全、信息化滞后、队伍素养薄弱等诸多挑战。推动档案精细化管理，需要从制度构建、流程规范、信息化建设、队伍培育和监管保障五个维度协同发力，通过健全标准化制度体系、规范全流程操作环节、推进信息化赋能、培育专业化队伍、健全全方位监管体系，实现档案管理的精准化、规范化和高效化，切实筑牢乡村振兴背景下的民生保障基石^[10]。

参考文献

- [1] 人力资源和社会保障部. 社会保险业务档案管理规定(试行)[J]. 2009.
- [2] 王海燕. 城乡居民养老保险档案管理分析[J]. 魅力中国, 2020, (15).
- [3] 六安市人力资源和社会保障局. 霍山县: 加强业务档案管理提升居保工作水平 [EB/OL]. 2025-04-01.
- [4] 常瑞. 城乡居民养老保险档案管理中存在的问题及对策分析[J]. 卷宗, 2021, 11(13): 35.
- [5] 李明. 信息化背景下农村养老保险档案精细化管理路径探究[J]. 基层治理研究, 2024(12): 78-80.
- [6] 刘涵. 城乡居民社会养老保险档案的规范化管理[J]. 四川劳动保障, 2023, (10): 10-11.
- [7] 于继静. 养老保险档案信息化管理的难点与对策探析[J]. 档案天地, 2024, (02): 52-54+64.
- [8] 胡瑜华. 新时代城乡居民基本养老保险业务档案的信息化管理探究——以福建省尤溪县为例[J]. 就业与保障, 2023, (02): 34-36.
- [9] 吉宣, 良红军. 让社保的生命线畅通无阻——记吉林省社会保险事业管理局省直机关养老保险处四级调研员于洋[J]. 中国社会保障, 2021, (06): 24.
- [10] 王炳振. 新时期加强社会养老保险业务档案管理工作的有效途径[J]. 企业改革与管理, 2020, (08): 78-79.