

高校档案管理数字化转型的困境与对策分析

白俊萍

内蒙古师范大学档案馆, 内蒙古 呼和浩特 010022

DOI: 10.61369/SDME.2025260020

摘 要 : 人工智能时代下, 高校档案管理数字化转型成为必然趋势, 有利于保障各类档案安全性和保密性, 有利于提高档案管理效率。本文阐述了高校档案管理数字化转型的现实意义, 剖析了当前高校档案管理数字化转型的困境, 从创新应用人工智能技术、调整优化档案管理组织结构、提高档案管理人员的业务水平和制定科学完善的数字档案管理制度四个方面进行阐述, 旨在促进高校档案管理数字化转型, 为高等教育改革奠定良好基础。

关 键 词 : 高校档案管理; 数字化转型; 转型困境; 转型对策

Analysis of Dilemmas and Countermeasures in the Digital Transformation of University Archives Management

Bai Junping

Archives of Inner Mongolia Normal University, Hohhot, Inner Mongolia 010022

Abstract : In the era of artificial intelligence, the digital transformation of university archives management has become an inevitable trend, which is conducive to ensuring the safety and confidentiality of various archives and improving the efficiency of archives management. This paper expounds the practical significance of the digital transformation of university archives management, analyzes the current dilemmas in the transformation, and elaborates on four aspects: innovative application of artificial intelligence technology, adjustment and optimization of the archives management organizational structure, improvement of the professional competence of archives management personnel, and formulation of scientific and improved digital archives management systems. It aims to promote the digital transformation of university archives management and lay a solid foundation for the reform of higher education.

Keywords : university archives management; digital transformation; transformation dilemmas; transformation countermeasures

引言

随着大数据、云计算和区块链等技术的迅猛发展, 高校档案管理逐步向数字化、智能化和精准化转型, 实现了跨部门协作, 有效提升了档案管理质量。但是目前高校档案管理数字化转型却存在人工智能技术应用效果不佳、数字档案管理制度不健全和档案管理人员业务水平有待提高等挑战, 影响了档案数字化转型。因此, 高校要加大对档案管理数字化转型上的资金、物力和人力投入, 加快纸质档案向电子档案的转型, 组织档案管理人员业务培训, 提高他们信息技术和人工智能技术应用能力, 为深化高校档案数字化转型奠定良好基础。

一、高校档案管理数字化转型的现实意义

(一) 有利于提高档案管理效率

数字档案不仅可以节省空间, 还可以存储大量档案信息, 最大限度降低人工录入档案数据、档案归档的误差, 有效提高数据真实性、可靠性^[1]。同时, 高校可以建立档案数字化管理系统, 借助信息技术实现档案信息快速检索、数据查询和身份识别, 便于管理人员及时更新档案数据, 并促进行政、财务、教研室、档

案室和学工处等部门跨部门线上协作, 有利于提高档案管理工作效率。

(二) 有利于加强档案数据安全性与隐私保护

大数据时代下, 高校可以设置不同级别档案管理账户, 通过身份识别、数据采集、数据加密等技术实现智能化管理, 便于不同部门、档案管理人员智能化查询、更新档案数据, 实现对档案数据的全过程管理, 避免出现越级查询和篡改档案数据, 有利于提高档案数据安全性。此外, 高校还可以利用防火墙、杀毒软件

和数字签名等加强对数字档案隐私数据保护,避免人事档案、学生档案和科研档案数据被窃取或泄露,为高校教育改革、科研工作奠定良好基础。

（三）有利于促进教学与科研工作的开展

高校档案管理涉及学生档案、教研档案、人事档案和科研档案等,涵盖了教育教学、校史、科研与课题研究等工作。档案数字化转型有利于及时搜集和更新本校教学成果、科研新成果,有利于为教学、科研工作的开展提供数据支持,从而进一步深化教育改革,促进高等教育高质量发展^[2]。例如学生数字档案可以帮助教研室、教师精准分析学生需求,从而深化教学改革;人事档案有利于管理层掌握教师教学、科研和创新能力,从而加快师资队伍建设,为深化高校教育改革、科研工作奠定良好基础。

二、高校档案管理数字化转型面临的困境

（一）人工智能技术应用效果不佳

目前很多高校都建立了数字档案管理系统,实现了档案管理数字化、智能化,但是对人工智能、大数据和云计算等新技术的应用效果却并不理想,体现在以下两个方面。第一,数字档案数据录入以扫描设备为主,对档案类别划分不够细化,忽略了利用大数据对档案数据进行核对,容易出现档案信息错误或遗失,类别划分不够精准,影响了档案检索效率。第二,数字档案管理系统网络安全建设有待提高,没有定期更新和维护系统防火墙,也忽略了立足本校档案管理工作需求来“私人订制”安全防护系统,导致数字档案管理系统容易受到计算机病毒、黑客攻击,威胁了档案数据安全。

（二）档案管理人员专业能力有待提升

高校档案馆部分管理人员是从行政、后勤等部门转岗,缺少档案管理专业知识,对数字档案管理、数据安全等缺乏了解,无形中影响了高校档案数字化转型进程^[3]。此外,高校档案馆人才培养机制不完善,忽略了招聘计算机、人工智能相关专业背景的档案管理人员,缺少常态化数字档案管理相关培训,难以系统性为档案管理人员讲解人工智能、大数据和云计算等新技术,不利于档案馆管理人员专业能力和业务水平提升。

（三）档案数字化管理制度有待完善

很多高校尚未建立起完善的档案数字化管理制度,没有明确各类档案归档、数据录入、数据存储与更新和安全管理规范,也没有明确人工智能、大数据和云计算等技术在档案管理中的具体应用路径,影响了档案管理数字化转型进度。此外,档案管理数字化转型职责划分不明确,没有把档案管理数字化转型工作落实到个人,对数字档案管理不到位,导致档案数据更新不及时、系统安全维护不到位,影响了数字档案管理效率和质量^[4]。

三、高校档案管理数字化转型对策

（一）创新应用人工智能技术,深化数字化转型

新时代背景下,高校档案馆要加大对档案数字化转型上的资

金投入,应用人工智能、大数据和云计算等技术,实现档案数据录入、数据分类、档案分类、安全管理智能化、自动化,从而提高档案管理效率。首先,档案馆可以把传统扫描技术和图像识别技术详解,借助扫描设备扫描学生档案、人事档案、科技档案和校史档案等数据,快速将纸质档案转化为电子文件,再利用图像识别技术对扫描结果进行检验,及时修改其中的数据缺失、数据错误问题,从而提高档案数据录入的准确性和效率^[5]。同时,档案管理人员可以利用大数据技术对档案数据进行识别,自动对档案进行分类,把各类档案分类入档,提高档案录入效率。其次,档案管理人员可以对各类档案进行编号,明确档案关键词,实现智能化编号,便于各部门及时检索、查阅档案,从而提高档案检索与查询服务质量。例如档案馆可以把档案划分为:教学档案、学生档案、教师档案、科研档案和校史档案等模块,对每一类档案进行分类变化,及时更新档案库目录,便于快速、精准查找各类档案,加快档案管理数字化转型步伐^[6]。

（二）优化档案管理组织架构,促进跨部门协作

高校档案馆要转变当前“单打独斗”的工作理念,树立跨部门协作工作理念,促进与行政、教研室、学工处等部门的合作,促进档案数据共享,为教育改革、学生管理和科研工作奠定良好基础。档案馆要明确档案管理数字化转型职责,构建跨部门协作机制,促进档案数据共享,有效减少信息孤岛的出现,确保档案管理数字化转型的顺利推进^[7]。例如档案馆要设立不同级别档案管理账号,明确行政部、教研室、教师、学工处和党支部等部门账号权限,对数字档案搜集、存储、数据更新、检索、销毁等工作流程进行全过程监督管理,既可以满足各部门档案查询与下载工作需求,又可以促进各部门线上合作,及时更新档案数据,从而提高数字档案管理效率。此外,高校档案馆还要打造跨部门协作机制,明确档案数据录入标准、存储标准等细节,督促各部门按照规定上传档案数据,便于档案管理人员及时录入和更新档案数据,为其他部门检索、查阅档案奠定良好基础^[8]。例如档案管理人员要督促行政部门及时上传新入职教师个人档案、教师培训档案;督促二级学院及时上传科研成果、教学成果,及时更新教师个人档案数据、人事档案,为后续行政管理、科研工作和教学改革提供数据支持,促进高等教育高质量发展。

（三）完善人才培养机制,提高档案管理人员业务水平

高校档案馆要加强人才引进和培养,完善档案管理人员招聘与培训机制,培养一支专业知识过硬、责任意识强和乐于奉献的档案管理队伍,为档案管理数字化转型奠定良好基础。第一,档案馆要积极招聘计算机软件、人工智能技术等相关专业背景的优秀人才,壮大数字化管理人才队伍,便于深化数字档案管理系统建设,从而提高档案数字化转型进度。例如档案馆可以招聘人工智能技术应用、软件开发专业人才,由他们负责数字档案管理系统维护,及时更新系统防火墙和杀毒软件,提高系统安全防御能力,避免本校各类档案数据被窃取或泄露,提高数字档案安全性^[9]。第二,档案馆要建立完善的培训机制,定期开展档案管理数字化转型培训,提高档案管理人员人工智能技术应用能力,让他们可以胜任档案管理数字化转型工作,从而提高档案管理效率

和水平。培训以“线上+线下”模式为主，一方面要定期邀请行业专家开展线上讲座，便于档案管理人员线上学习档案管理新理念、数字档案管理新方法和人工智能技术应用技能；另一方面要组织线下档案管理数字化转型“实战考核”，考查档案管理人员人工智能技术应用能力和培训效果，动态调整培训内容和方法，全面提高档案管理人员业务能力。

（四）完善数字档案管理制度，提高档案管理水平

高校档案馆要制定科学完善的数字档案管理制度，落实档案管理数字化转型目标，制定各类档案分类管理标准，重点规范档案数据录入、存储、销毁、保密和安全管理标准，明确不同档案保管期限，从而简化档案数字化转型流程，进一步提高档案管理数字化转型水平。例如档案管理人员要严格按照相关制度进行纸质档案向电子档案的转化，确保电子档案数据的完整性和准确性，并对相关档案进行备份，并按照档案分类标准及时归档；还要对重要科研档案、校史档案进行加密处理，避免重要档案遗失或被损害，加快档案管理数字化转型速度^[10]。此外，档案馆还可

以利用线上平台征集各个部门、教职工和学生对学校档案管理工作的评价反馈，不断完善档案反馈体系，对数字档案管理制度的执行情况进行评估分析，并在此基础上不断总结反思，动态化调整档案管理方法、管理标准和服务标准，提高教职工和学生对档案管理工作的满意度，为促进教育教学改革、学生管理、科研管理和行政管理工作改革奠定良好基础。

四、结语

总之，档案管理数字化转型是高校档案管理工作改革的必然趋势，也是深化教育改革、提高高校管理质量的重要保障。因此，高校档案馆要与时俱进，加强人工智能技术的应用，加强对人事档案、科技档案和学生档案数据安全与隐私保护，利用大数据、人工智能录入档案数据，保证档案数据准确性，加强档案管理人员培训，提高档案管理人才培养质量，全面提升档案管理数字化转型水平。

参考文献

[1] 孙宁宁. 新时代推进高校档案数字化转型的路径探索 [J]. 黑龙江档案, 2025, (01): 45-47.
[2] 秦婧, 郭晨. 新时代高校学生档案管理数字化转型路径研究 [J]. 参花, 2024, (25): 158-160.
[3] 刘子琳. 《档案法》背景下高校档案管理数字化转型探析 [J]. 兰台内外, 2024, (21): 38-39+42.
[4] 宋本玉. 大数据时代高校档案管理的数字化转型路径探索 [J]. 互联网周刊, 2024, (12): 23-25.
[5] 刘冲宇. 高校数字档案管理体系的构建与优化策略 [J]. 办公自动化, 2024, 29(07): 63-65.
[6] 郑艳方. 以高校毕业生档案管理数字化转型赋能就业创业 [N]. 中国档案报, 2024-03-14(001).
[7] 牟丽娟. 高校档案数字化转型：信息化管理的挑战与机遇 [J]. 兰台内外, 2024, (07): 25-27.
[8] 徐骏. 高校档案工作数字化转型面临的困境与对策探究 [J]. 档案管理理论与实践-浙江省基层档案工作者论文集, 2023, (00): 33-36.
[9] 许静. "十四五"时期, 地方高校档案管理数字化转型存在的问题与对策 [J]. 兰台内外, 2022, (29): 22-24.
[10] 卓小柳. 数字化转型背景下高校档案信息化建设与服务创新研究 [N]. 山西科技报, 2022-07-25(B07).