

档案治理视域下高校档案管理模式转型优化

张岩

唐山开放大学, 河北 唐山 063000

DOI: 10.61369/ETI.2024110006

摘要： 随着信息化时代的到来，高校档案管理模式正经历由传统管理向现代治理的深刻变革。本文首先探讨了档案治理的基本理论框架，随后分析了高校档案管理工作在转型过程中所面临的诸多挑战，并在此基础上提出了相应的优化路径。研究发现，要实现从“管理”到“治理”的转变，需要在理念、体制、人员角色、管理方式、信息资源利用以及制度建设等方面进行系统性的调整与创新。通过这些措施，可以有效地提升高校档案工作的效率和服务质量，更好地服务于教学科研和社会发展需求。

关键词： 档案治理；高校档案；管理模式转型；信息资源利用

Transformation and Optimization of University Archives Management Mode under the Perspective of Archives Governance

Zhang Yan

Tangshan Open University, Tangshan, Hebei 063000

Abstract： With the advent of the information age, the management model of university archives is undergoing a profound transformation from traditional management to modern governance. This paper first explores the basic theoretical framework of archive governance, then analyzes the numerous challenges faced by university archive management during this transition, and proposes corresponding optimization paths based on these analyses. The study finds that to achieve the shift from "management" to "governance," systematic adjustments and innovations are needed in areas such as concepts, systems, personnel roles, management methods, information resource utilization, and institutional development. Through these measures, the efficiency and service quality of university archive work can be effectively improved, better serving the needs of teaching, research, and social development.

Keywords： archival governance; university archives; management mode transformation; information resource utilization

引言

随着高等教育事业的发展，高校档案作为重要的信息资源，在教学、科研、管理和对外交流等方面发挥着不可替代的作用。然而，传统的档案管理模式已难以适应新时代的要求，亟需进行系统性改革以提高档案工作的科学性和有效性^[1,2]。本文旨在探讨档案治理视域下高校档案管理模式转型的必要性及具体优化路径。

一、档案从“管理”走向“治理”的理论解读

档案治理作为档案学理论的重要组成部分，是对传统档案管理理论的一次重大突破与发展。与传统意义上的档案管理相比，档案治理更加强调的是档案工作的系统性、开放性以及服务性，这不仅是档案工作理念上的升华，也是适应现代社会信息化发展要求的必然选择。传统档案管理通常关注于档案的收集、整理、保存和利用等环节，侧重于内部流程的控制与管理。然而，随着

技术迅猛发展和社会需求的多样化，传统管理模式日益显

现出局限性。一方面，传统的档案管理方式往往局限于封闭的内部系统之中，缺乏与外部环境的有效互动，导致档案信息资源的利用价值得不到充分释放^[3]；另一方面，传统的档案管理工作模式往往过于依赖人工操作，效率低下，难以满足现代社会对于档案信息快速准确获取的需求。档案治理则是在此基础上提出的全新概念，它主张将档案视为一种动态的信息资源，而不仅仅是一份静态的文件记录。

档案治理强调档案信息在整个生命周期内的持续管理，包括但不限于信息的产生、流转、存储、检索、分析及最终处置等各

个阶段。治理的目标是确保档案信息在整个生命周期内都能得到合理有效的利用,从而最大化其社会价值。档案治理首先要求打破传统档案管理中的封闭性,倡导档案资源的开放共享。这意味着档案信息不再仅仅服务于特定的机构或个人,而是面向更广泛的社会公众开放,促进知识的传播与交流。其次,档案治理提倡档案信息资源的多元化利用,即不仅仅是满足基本的信息查询需求,更要挖掘档案背后的历史文化价值,将其转化为教育、科研乃至文化产业的一部分,以此来增强档案的社会影响力。另外,档案治理也注重法制化与标准化建设,通过建立健全相关的法律法规体系,明确档案管理的权责关系,保障档案信息的安全可靠。同时,制定统一的档案管理标准与规范,指导档案工作的各个环节,确保档案治理活动能够在有序的框架内运行,提高档案工作的整体效能^[4]。

二、从管理到治理转型中高校档案工作面临的困局

（一）档案管理理念下的认知偏差

长期以来,高校档案工作主要侧重于档案的保存与管理,忽视了其在支持决策、科学研究等方面的应用价值。这种认识上的偏差使得档案工作长期以来被视为一项辅助性而非核心性的职能,导致了在资源配置、人员培训以及技术支持等方面的投入不足。档案工作者往往被定位于信息的被动接收者与保管者,而不是积极的信息提供者与服务者,这种角色定位上的局限性进一步加剧了档案信息资源开发利用的不足。档案的价值不仅在于其作为历史记录的存在,更在于其能够为当前及未来的决策提供依据,为科学研究提供资料支持,但目前的管理理念尚未完全认识到这一点,导致档案工作在高校的整体战略规划中处于边缘位置,无法充分发挥其应有的作用。

（二）档案管理体制行政化和层级化

现行的档案管理体制多为垂直式管理,缺乏横向沟通机制,导致信息流通不畅,效率低下。在这种体制下,档案工作通常按照部门划分,每个部门负责特定类型的档案,这样的设置虽然有利于专业化管理,但也容易造成信息孤岛现象,不同部门之间的信息交流受到限制,难以实现信息资源的有效整合与共享。此外,由于缺乏横向协调机制,当需要跨部门协作处理档案事务时,往往需要经过复杂的审批程序,增加了工作难度与时间成本,降低了工作效率。这种体制结构上的缺陷,使得档案信息的流动变得缓慢且不灵活,难以适应快速变化的信息需求。

（三）档案管理人员角色固化

档案工作人员往往局限于档案的收集、整理等基础性工作,缺乏主动挖掘档案信息价值的能力。这种角色固化现象使得档案工作者难以突破传统的工作模式,进行更具创新性和前瞻性的信息处理与分析工作。由于长期处于重复性的劳动状态,档案工作人员的专业技能发展受到了限制,难以适应信息技术发展所带来的新挑战。此外,由于缺乏对档案信息深层次价值的认识,档案工作者在面对海量信息时,往往只能进行简单的分类与归档,而无法从中提炼出对学校发展有实际意义的信息,这进一步限制

了档案工作的服务范围与质量^[5-7]。

（四）档案管理方式滞后

信息技术的发展未能在档案管理领域得到充分应用,数字化水平不高,影响了档案信息的及时获取与有效利用。尽管当前信息技术已经相当成熟,但在许多高校中,档案管理仍然依赖于传统的手工操作模式,如纸质文档的存档与检索,这种方式不仅效率低下,而且容易出现错误。数字化程度的不足导致了档案信息处理速度慢、准确性差等问题,尤其是在面对大量历史文档时,手工录入与查找的方式显得尤为不便。由于缺乏现代化的信息管理系统支持,档案信息的检索与分析工作变得异常困难,无法满足现代社会对于信息快速响应的需求。

（五）档案信息资源利用单一化

档案信息资源大多仅限于校内使用,未充分发挥其社会功能,限制了档案的社会影响力。当前,大多数高校的档案信息资源主要用于支持校内的教学与科研活动,而很少考虑将其应用于更广泛的社会领域。这种利用方式的单一性,使得宝贵的档案信息资源未能得到有效推广与传播,其潜在的社会价值没有得到充分发挥。此外,由于缺乏与外界的合作与交流,档案信息资源的开发利用也受到了限制,不利于形成多元化的信息共享平台,进而影响了档案工作的社会影响力与认可度^[8]。

（六）档案管理制度层面化

现有的档案管理制度较为僵化,缺乏灵活性,无法适应快速变化的信息环境。当前的档案管理制度大多基于传统的管理模式设计,强调的是规章制度的严格执行,而不是根据实际情况灵活调整。这种制度层面的固化,导致了在面对新问题时缺乏有效的应对机制,无法及时调整管理策略以适应环境变化。此外,由于制度本身存在一定的滞后性,当新的信息技术出现时,往往需要较长时间才能将其纳入到管理制度中,这进一步制约了档案工作的创新与发展。制度的僵硬性不仅阻碍了档案工作的灵活性,也在一定程度上影响了档案工作者的积极性与创造性。

三、从管理到治理转型中高校档案优化路径分析

（一）从档案管理理念向档案治理理念的转变

转变观念,树立开放共享的服务意识,重视档案信息的价值创造与传播,意味着需要从根本上重新审视档案工作的本质与目的。长期以来,档案管理侧重于静态保存,而忽视了动态利用,这种观念上的差异直接导致了档案工作在支持决策、科研创新等方面的功能受限。因此,有必要将档案工作定位为一种服务于学校发展和社会需求的信息资源管理活动,而非仅仅是历史文献的保存者^[9]。通过强化档案信息的社会服务功能,可以促使档案工作者从传统的保管员角色转变为信息资源的管理者和服务提供者,更加积极地参与到信息资源的开发与传播之中。这种转变不仅需要档案工作者具备更高的专业素养,还需具备跨学科的知识背景和服务意识,以适应现代社会对信息资源多样化的利用需求。

（二）从档案管理体制层级化向档案治理多向协同化转变

构建扁平化的组织架构,增强部门间的协作能力,形成资源

共享、信息互通的新机制，旨在打破传统档案管理体制中存在的层级化障碍。传统的垂直式管理方式导致信息流通不畅，效率低下，难以适应信息化时代对档案信息快速响应的需求。因此，建立一个以信息共享为核心的多向协同管理体系至关重要。该体系应鼓励不同部门之间建立有效的横向联系，促进信息资源的整合与共享，从而提升档案信息的利用效率。通过建立扁平化的管理架构，可以减少信息传递的中间环节，加快决策过程，同时也为档案信息的跨部门应用提供了便利条件，增强了档案工作的整体效能。

（三）从档案保管员向档案治理组织者角色转变

培养具有专业素养与创新能力的档案人才，使其不仅具备档案保管能力，还能胜任信息分析、知识管理等工作，意味着要对现有档案工作人员的角色进行重新定位。传统意义上的档案管理更多关注于档案的物理保存，而非其内在信息价值的发掘与利用。因此，需要通过系统的培训与教育，提升档案工作人员的专业技能，使其能够胜任更加复杂的任务，如数据分析、信息整合等。此外，还应当鼓励档案工作者积极参与到信息资源的开发利用中去，不断探索档案信息在支持教学、科研及其他社会活动中可能发挥的作用，从而提升档案工作的服务水平与社会影响力。

（四）从手工管理模式向数据信息共享化转变

运用云计算、大数据等技术手段，推进档案信息化建设，实现档案信息的高效存储与便捷访问，旨在克服传统手工管理模式下存在的效率低下问题。随着信息技术的不断发展，数字档案馆已成为档案管理领域的一大趋势。通过引入先进的信息技术，如云计算、大数据分析等，不仅可以大幅提升档案信息的存储与检索效率，还能实现对海量数据的有效管理与深度挖掘。这样一来，档案信息便能够跨越时间和空间的限制，被更多用户所利用，进而促进知识的传播与共享。信息化建设不仅提高了档案管理工作的效率，也为档案信息资源的深入开发提供了技术支撑。

（五）从档案信息资源利用单一化向档案文化多元化转变

开发档案的文化内涵，通过展览、出版等形式向社会展示，增强公众对历史文化的认同感，是实现档案信息资源多元化利用的关键步骤。传统的档案利用方式多局限于校内，导致其社会影响力有限，公众对其价值的认知不足。应当积极探索档案信息资

源的社会化利用途径。例如，举办主题展览，不仅可以让校内外人士直观地感受到档案资料的历史厚重感，还能够通过精心策划的主题展示，引导观众深入了解特定历史时期或事件，从而加深对历史文化的理解和认同。编纂出版物也是一种有效的档案信息传播方式。通过编辑出版档案资料集、专题书籍或者学术论文，可以将档案信息以更加系统化、条理化的形式呈现给读者，扩大其影响力。此外，利用互联网等新媒体渠道，如社交媒体平台、在线数据库和虚拟博物馆等，可以将档案信息资源传播至更广泛的受众群体。这些平台不仅能够提供便捷的在线查阅服务，还能够通过多媒体形式，如视频、音频、动画等，使档案信息更加生动有趣，吸引更多人的关注^[10]。

（六）从档案管理制度化向档案治理法治化转变

完善相关法律法规体系，规范档案工作的各个环节，确保档案治理的合法合规，旨在解决现有档案管理制度存在的僵化问题。当前的档案管理制度多以规章制度的形式存在，缺乏灵活性，难以适应快速变化的信息环境。因此，需要从法律层面出发，建立健全与档案治理相匹配的法律法规体系，明确各方的权利与义务，为档案治理活动提供坚实的法律保障。同时，还应加强对档案治理工作的监督与评估，确保各项规定得到有效执行，维护档案工作的公平公正，从而促进档案治理活动在法治轨道上健康发展。

四、结束语

实现高校档案管理模式从“管理”到“治理”的转变是一项系统工程，涉及理念更新、体制重构、角色转变等多个方面。这一过程需要高校管理层、档案工作者乃至整个社会的共同努力。唯有如此，才能使高校档案工作更好地适应时代发展的需要，充分发挥其在支持教育教学、科学研究及社会服务中的重要作用。高校档案治理的实践表明，通过上述路径的实施，能够显著提升档案工作的质量和效率，进而推动高等教育事业的全面发展。同时，这也为其他领域的档案管理工作提供了有益借鉴，有助于形成更为完善的档案治理体系。

参考文献

- [1]王素平,宋倩.档案治理视域下高校档案管理模式转型优化的路径分析[J].四川劳动保障,2023,(09):59-60.
- [2]杨威.档案治理视域下高校档案管理模式转型优化的路径分析[J].兰台世界,2022,(12):97-100.
- [3]唐震.高校图书馆档案管理工作优化研究[J].参花,2023,(25):152-154.
- [4]吴利珍.新时期电子档案在高校档案管理中的运用[J].兰台内外,2023,(23):40-42.
- [5]大数据时代高校档案管理工作优化策略[J].刘伟男.才智,2022(33):23-24.
- [6]高校档案管理工作现状及优化策略[J].陈露露.现代职业教育,2022(28):56-67.
- [7]试论高校档案管理工作现状及优化策略研究[J].赵洁.科幻画报,2022(01):101-102.
- [8]优化高校人事档案管理工作开展的策略探析[J].郭蓉.开封文化艺术职业学院学报,2021(10):155-156.
- [9]高校档案管理工作信息化工作优化策略探讨[J].周虹.文化产业,2021(12):77-78.
- [10]张岩,郭晓文.试论信息资源共享环境下高校档案管理共享与共建[J].赤峰学院学报(自然科学版),2023,39(08):38-41.