

数字化转型背景下国企档案工作定位与思路探究

张妍

上海自贸区联合发展有限公司, 上海 201308

摘要：数字化转型正在深刻改变企业管理模式和业务流程，国企档案工作作为企业信息化管理的重要组成部分，也面临着角色转变和功能升级的要求，在此背景下，档案工作不仅需要承担传统的信息管理职责，还需为企业决策提供数据支持，保障信息安全，并助力业务创新和跨部门协作。本文通过分析数字化转型的背景和意义，探讨国企档案工作的定位与发展思路，提出了建立数字化档案管理系统、优化档案数据处理流程、加强技术支持和信息安全保障、以及完善监督评估机制等策略

关键词：数字化转型；国企档案管理；信息管理

Exploring the positioning and thinking of archives work in state-owned enterprises under the background of digital transformation

Zhang Yan

Shanghai Free Trade Zone United Development Co., Ltd. Shanghai 201308

Abstract： Digital transformation is profoundly changing enterprise management models and business processes. As an important component of enterprise information management, the archives work of state-owned enterprises also faces requirements for role transformation and functional upgrading. In this context, archives work not only needs to undertake traditional information management responsibilities, but also needs to provide data support for enterprise decision-making, ensure information security, and assist business innovation and cross-departmental collaboration. This article explores the positioning and development ideas of state-owned enterprise archives work by analyzing the background and significance of digital transformation. It proposes strategies such as establishing a digital archive management system, optimizing archive data processing procedures, strengthening technical support and information security guarantees, and improving supervision and evaluation mechanisms.

Keywords： digital transformation; state-owned enterprise archive management; information management

引言

在全球信息化浪潮的推动下，数字化转型已成为企业提高竞争力和应对复杂市场环境的必然选择，随着信息技术的迅猛发展，数据已逐渐演变为企业最为核心的战略资源之一，而如何有效地管理、利用和保护数据，已成为企业实现数字化转型过程中的关键议题，对于国有企业而言，档案作为企业信息资源的重要组成部分，不仅仅是历史记录的载体，更是企业战略管理和决策的重要依据，传统档案管理方式难以满足当前信息化发展需求，档案管理的数字化转型因此成为企业全面提升管理效能和实现战略目标的重要路径^[1]。在国企档案管理中，数字化转型要求突破传统的纸质管理和手工操作模式，通过技术手段构建高效、智能的档案管理系统，以适应信息时代对档案存储、检索和共享的高标准要求，档案管理的数字化转型还涉及到信息安全、跨公司及部门协作、业务流程创新等多方面内容，这不仅对档案管理的基础设施和技术平台提出了新的要求，也对档案部门的职能定位带来了深刻变革，如何在数字化转型的背景下重新定位国企档案工作并制定科学的转型思路，成为当前探究的重要方向。本文以数字化转型为视角，探讨国企档案管理的定位和转型思路。通过分析数字化档案管理的支持功能、决策驱动、安全保障、业务创新及协作模式等内容，提出一系列针对档案数字化转型的策略，希望本文的探究能够为国企实现高效、智能、共享的档案管理提供有益参考价值。

一、数字化转型的背景和意义

在当前技术变革加速、市场环境日益复杂的背景下，数字化转型已成为企业适应发展趋势、增强竞争力的战略选择，特别是

在大数据、人工智能、云计算等新兴技术的驱动下，企业的运营模式和管理手段发生了深刻变化，国有企业作为国民经济的重要支柱，不仅需要在新兴技术应用方面进行创新，还需通过数字化手段提高管理效率，以更好地响应国家高质量发展的要求，推动

数字化转型，不仅是国企适应新形势的必要手段，更是提升其经济效益、社会效益的有效路径。^[2] 数字化转型的意义主要体现在三个方面：第一，能够优化企业资源配置，打破信息孤岛，实现信息的高度共享和流转，从而提高企业整体运行效率；第二，数字化转型通过数据驱动的管理模式，为企业决策提供更为准确和实时的信息支持，帮助企业在复杂多变的市场环境中灵活应对挑战；第三，数字化转型还加强了企业的风险管控能力，通过构建完善的数据信息安全体系，有效保障核心数据的安全性。

二、数字化转型背景下档案工作的定位

在数字化转型的大背景下，档案工作的重要性愈发突出。传统档案管理模式已无法满足企业在信息化和数字化方面的高效需求，档案工作需重新定位，以适应企业管理模式的转型，发挥更为多元的职能。其定位不仅限于信息的保存和管理，更需要在信息资源的开发利用、数据支撑、信息安全以及跨部门协同中提供支撑，助力企业实现高效的数字化转型。^[3]

（一）信息管理支持

数字化档案不仅是对企业历史信息的沉淀与记录，也是对企业未来发展提供信息支持的关键来源，在日常管理中，档案管理的目标逐渐从“信息保存”转向“信息利用”，要求档案工作能够实现信息的高效存储、快速检索与智能化处理，以满足企业对实时信息的需求，通过运用数字化档案管理系统，将零散的档案数据进行整合，形成系统化、规范化的信息资源库，不仅提高了档案信息的可用性，还为企业其他部门的业务开展提供了可靠的资料保障，档案管理在信息共享上也起到桥梁作用，支持不同部门的数据交流与资源共享，使信息资源在全企业范围内得到最大化的利用，为企业内部信息流转与决策提供有力支撑。^[4]

（二）数据驱动决策

在数字化转型中，档案信息不再是被动记录的静态资料，而是成为企业数据资源的重要组成部分，发挥数据驱动决策的作用，档案工作通过归集和整理企业在日常运营中产生的大量历史数据，并利用数据分析技术对信息进行深度挖掘，为企业决策提供准确的历史依据和趋势分析。档案管理部门可以通过大数据分析对关键数据进行挖掘，从中提取影响企业决策的信息点，为企业的战略规划和运营决策提供科学参考。在此过程中，档案信息数据的集成和结构化处理显得尤为重要，不仅可以帮助企业实时了解市场动态、运营状况，还可通过数据的对比分析，形成对未来发展的有效预测，支持企业管理层在关键时刻做出精准决策。^[5]

（三）数据安全保障

数字化转型使得企业档案由传统的纸质管理逐渐转向电子化存储，档案的保存形式发生了根本性的变化，伴随而来的信息安全挑战日益严峻，档案管理部门必须建立健全的数据安全保障机制，确保档案数据的完整性、保密性和可用性。档案信息安全的核心在于数据保护，特别是对关键数据的加密存储、权限控制以及数据备份等措施的完善，通过采用先进的信息安全技术，例如防火墙、数据加密以及权限管理系统等，可以有效防范数据泄露

和不当访问，在数据恢复与容灾方面，档案管理部门还需建立相应的安全措施，以应对突发的系统故障、网络攻击等事件，确保档案信息的可持续利用和安全。^[6]

（四）业务创新

档案管理不仅要满足基础信息的保存和管理需求，还需在数字化转型中积极支持企业的业务创新，在新技术应用的推动下，档案工作可以通过信息整合、数据资源共享、流程优化等方式，助力企业业务的全面创新，利用档案中的历史数据和业务数据，档案管理部门可以参与到企业业务流程的优化中，为新产品开发、市场拓展、客户服务等环节提供信息支持。例如，通过分析过往的市场趋势数据，档案管理可以帮助企业研发部门识别产品改进方向，或为市场部门提供市场变化的参考依据，增强企业创新的前瞻性，档案部门在业务创新中还需灵活运用数字化工具，如人工智能、机器学习等技术，将档案信息与企业的具体业务场景相结合，实现数据的深度利用，提升企业的创新能力。

（五）跨公司及部门协作

在数字化转型的背景下，档案管理不再是孤立的部门工作，涉及同一个集团多个子公司以及企业多个业务部门的联动与信息共享，档案部门通过建立数字化档案管理平台，实现了档案信息与各子公司、各业务部门之间的无缝对接，使档案信息能够更广泛地应用于集团各子公司以及企业内外部需求，满足各类业务活动的档案支持，如集团公司与子公司在行政档案借阅过程中，运用OA系统与档案数字系统有效结合，实行跨公司借阅电子档案，使电子档案高效准确地传送到需要的公司相关部门处，行程资源共享。如在项目管理过程中，档案管理部门与项目管理部门密切合作，将项目各阶段的资料归档和信息共享有效结合，使档案信息能够为项目推进提供实时支持，确保从项目启动到结束，各阶段的信息交流顺畅、资料完备。档案部门与财务、法务、行政等部门的联动也尤为重要，财务部门可通过档案平台实时查询财务文档，法务部门可以随时查阅合同归档情况，行政部门则能更便捷地获取组织结构、人事档案等关键信息，跨公司、跨部门协作的档案管理模式，不仅提高了企业整体运作效率，更有效推动了信息资源的共享和合理利用，形成了跨公司多部门协同作业的合力。实现国企档案经济价值和社会价值的最大化。^[7]

三、档案数字化转型的思路与策略

在数字化转型的推动下，档案管理工作正经历深刻变革，需建立科学的思路和策略来实现全面数字化转型。档案数字化不仅涉及技术平台的建设和数据的电子化处理，还包括对信息安全的全方位保障与转型过程的有效监督和评估，本文从系统建立、数据处理、安全保障、监督评估等方面提出具体策略，以期构建高效、可靠的数字化档案管理体系。

（一）建立数字化档案管理系统

建立数字化档案管理系统是档案数字化转型的基础，通过系统化的管理平台实现档案数据的集中管理和共享，数字化档案管理系统不仅要具备信息录入、分类、存储和检索的基本功能，还

应融合大数据分析、人工智能等前沿技术，以提高档案管理的智能化水平，档案系统可应用机器学习技术，自动识别和分类档案，提高处理效率；通过数据挖掘分析系统，则可为决策部门提供更加全面的信息支持。数字化档案系统还应具备跨部门的信息共享功能，实现档案信息在企业内部的无缝流通。为了确保系统的可用性和扩展性，档案管理系统在设计时应遵循模块化和可扩展原则，以便随时增加新功能或适应新的业务需求，系统的用户界面应简洁友好，便于不同层级的用户高效操作。^[8]

（二）档案数字化处理与整理

档案数字化的核心在于对原有纸质档案和传统信息的数字化处理与整理，使档案内容能够在数字环境下便捷访问和利用，档案数字化处理包括扫描、影像化、文本识别等步骤，以将纸质档案转化为电子档案，同时建立合理的分类和索引体系，确保数字档案的有序管理，档案内容在数字化后，需通过优化的数据分类和标签管理系统进行整理，以提高信息检索的准确度和时效性。为实现高效的数据管理，数字化档案应与其他业务系统对接，通过 API 接口或集成平台，实现信息的快速导入和调用，使档案信息能够在不同业务系统中得到灵活应用。对于一些历史数据和低频数据，可采用智能压缩和分类存储技术，以节省存储空间并降低管理成本。在档案数字化过程中，还应遵循相关的行业标准和法规，确保数字化档案的合法性和合规性。^[9] 档案数字化处理与整理为档案资源的利用提供了坚实基础，使企业能够实现档案数据的高效管理和利用，助力信息的快速调取和共享。

（三）加强技术支持和信息安全保障

随着档案数据的数字化，信息安全问题变得尤为重要，企业应构建完善的技术支持体系和数据安全机制，以防范潜在的网络风险和信息安全问题，在技术支持方面，企业应组建专业的技术团队，对系统的日常维护、更新升级、故障排查等工作提供有力支持，确保档案管理系统的长期稳定运行。通过引入数据加密、权限控制、实时监控等安全技术，企业能够在数据访问和传输过程中确保信息安全。为进一步加强信息安全，企业可引入人工智能技术，实现异常行为监控和风险预警，从而在早期发现潜在的

安全隐患。此外，建立数据备份和容灾恢复机制，以应对突发性的数据丢失或系统崩溃问题，是确保档案信息长期安全的重要措施。

（四）档案数字化转型的监督与评估

通过建立完善的监督机制，企业可以及时掌握数字化转型的进展情况，发现实施过程中存在的问题并加以调整，在监督方面，可通过设立专门的转型工作小组或引入外部评审机构，对档案数字化的各个环节进行全程监控，确保转型进度符合预期目标。与此同时，企业还应建立动态的评估体系，对数字化转型效果进行科学评价。^[10] 评估体系应包括多维度的指标，如档案信息的使用频率、数据的准确性和时效性、系统的运行稳定性等，以便全面了解数字化管理的成效。定期的评估不仅有助于发现系统运行中的问题，还能为后续的优化提供数据支持，企业可以借助用户反馈机制，收集各部门对档案数字化系统的实际体验和改进建议，从而不断完善数字化转型方案。

四、结论

在全球信息技术快速发展的推动下，数字化转型已成为企业提高管理效能、增强市场竞争力的必然选择，国有企业也正积极融入这一潮流，以实现业务流程优化与管理模式升级，作为企业运营和决策支持的重要资源，档案工作在数字化转型背景下扮演着越来越重要的角色，成为支撑企业信息化建设和创新发展的核心组成部分。通过对国企档案工作的重新定位和数字化建设思路的明确，档案管理能够在提升信息利用率、保障数据安全、推动业务创新、强化跨公司及部门协作等方面发挥关键作用。本文提出的数字化档案管理系统建设、档案数据的数字化处理与整理、技术支持的强化以及监督评估机制的完善，为国企实现档案管理的全面转型提供了切实可行的路径。未来，随着技术的不断进步和管理模式的持续演变，国企档案工作将进一步提升其数字化管理水平，助力企业在数字经济浪潮中稳步前行，为推动经济社会的可持续发展作出积极贡献。

参考文献

- [1] 赵琳, 李超, 张舒. 数字化转型背景下国企档案工作定位与思路研究 [J]. 档案与建设, 2023(8): 54-57. DOI: 10.3969/j.issn.1003-7098.2023.08.016.
- [2] 曹莉. 信息化时代下国企档案管理的创新与研究 [J]. 现代企业文化, 2023, (32).
- [3] 金波, 陈坚, 李佳男, 海啸, 杨鹏. 大数据时代档案数据资源整合探究 [J]. 档案与建设, 2022(09).
- [4] 崔沁昉. 档案工作数字化转型探索 [J]. 兰台世界, 2023(S1).
- [5] 刘晓燕. 新修订档案法实施背景下档案工作数字化转型研究 [J]. 浙江档案, 2021(10).
- [6] 张珍珠. 新时代如何提升国企档案管理工作水平 [J]. 黑龙江档案, 2022(03).
- [7] 郭金萍. 新修订档案法实施背景下档案工作数字化转型研究 [J]. 佳木斯职业学院学报, 2023(10).
- [8] 曹莉. 信息化时代下国企档案管理的创新与研究 [J]. 现代企业文化, 2023(32).
- [9] 史小娟. 浅谈新时代如何做好档案管理工作 [J]. 兰台内外, 2020(26).
- [10] 符敏华. 以信息一体化助力国企档案管理 [J]. 办公室业务, 2021(17).