

“互联网+”时代行政管理工作的信息化建设策略分析

何鑫，殷军

江西应用科技学院，江西 南昌 330100

摘 要： 随着城市化进程的加快以及科学技术的发展，互联网技术与信息技术作为先进技术手段，在各行业中的应用都较为广泛，行政管理工作的信息化建设就成为行业发展的关键。实际作业环节，要求管理人员深入分析行政管理工作的内容与流程，分析互联网+技术在信息化建设环节的优势，阐述互联网+时代行政管理工作的信息化建设的难点，并且制定合适建设策略，在保证行政管理工作的信息化建设质量的基础上加快建设效率。

关 键 词： 互联网+；行政管理；信息化建设

Analysis of Information Construction Strategy of Administrative Management in the Era of “Internet +”

He Xin, Yin Jun

Jiangxi University of Applied Science, Nanchang, Jiangxi 330100

Abstract: With the acceleration of the urbanization process and the development of science and technology, Internet technology and information technology, as advanced technical means, are widely used in various industries, and the information construction of administrative management has become the key to the development of the industry. In the actual operation, managers are required to deeply analyze the content and process of administrative management work, analyze the advantages of Internet + technology in information construction, elaborate the difficulties of information construction of administrative management work in the Internet + era, and formulate appropriate construction strategies to speed up construction efficiency on the basis of ensuring the quality of information construction of administrative management work.

Keywords: Internet +; administrative management; information construction

行政管理工作包括行政事务管理和办公事务管理两个方面，以行政部为主，负责行政事务和办公事务。工作的最终目标是使整个公司在运作过程中成为一个高速并且稳定运转的整体。互联网+时代，传统的行政管理工作已经难以满足发展需要，就要求相关人员加强对互联网+的重视，借助计算机技术以及数字技术对行政管理工作进行优化，保证行政管理工作的水平。针对管理工作存在的难点，则要求相关人员深化对互联网的研究，结合行政管理工作的需要，合理设计信息化作业，推动行政管理工作的开展。

一、互联网+与行政管理概述

“互联网+”是一个近年来在中国和全球范围内广泛讨论的概念，旨在通过将互联网技术与传统行业深度融合，从而推动经济转型和创新发展。利用互联网技术与各行业结合，可以提升行业效率、降低成本、创新业务模式，进而促进经济和社会的发展。它不仅包括电子商务，还涉及制造业、金融、教育、医疗等多个领域^[1]。总结来说，“互联网+”是一种通过技术驱动的转型战略，旨在促进各行各业的创新与发展。

行政管理工作包括相关制度的制定和执行推动、日常办公事务管理、办公物品管理、文书资料管理、会议管理、涉外事务管理，还涉及出差、财产设备、生活福利、车辆、安全卫生等^[2]。工作的最终目标是通过各种规章制度和人为努力使部门之间或者关系企业之间形成密切配合的关系，使整个公司在运作过程中成为

一个高速并且稳定运转的整体；用合理的成本换来员工最高的工作积极性，提高工作效率完成公司目标发展任务。

二、互联网+时代行政管理工作的信息化建设的必要性

行政管理工作的信息化建设是指通过现代信息技术手段对行政管理各个环节进行数字化、网络化和智能化的改造作业，所以行政管理工作的信息化建设就十分必要，主要体现在以下方面。

（一）可以提高工作效率

信息化系统能够自动化繁琐的行政流程（如文书处理、报销申请等），减少人工操作，提高工作效率。而且各部门能够实时共享信息，避免重复工作和信息孤岛，提高协同工作效率。

（二）降低了运营成本

通过电子文档管理系统，管理作业减少了对纸质文档的依

赖，降低了材料成本。而且信息化系统能够更有效地分析资源使用情况，帮助管理者进行合理的资源配置。

（三）实现了数据管理与分析

信息化建设能够实现数据集中存储与管理，便于数据的检索和分析。而且通过数据分析工具，管理者能够获得及时、准确的信息，为决策提供依据。

（四）提升了服务质量

信息化可以缩短办事流程，提升对员工及外部客户的服务响应速度，增强服务满意度。而且利用大数据分析，能够为不同的用户提供更具针对性和个性化的服务。

（五）强化了监督与管理

信息化建设使得行政管理流程透明化，有助于提高组织内部的管理监督水平。通过信息系统，能够实时跟踪工作进度与成果，方便进行绩效考核和管理。

（六）可以增强管理安全性

信息化系统能够通过多重安全措施（如加密、权限管理等）来保护敏感数据，降低数据泄露风险。而且信息系统通常具备数据备份与恢复功能，确保重要数据的安全性与可用性。

综上所述，行政管理工作的信息化建设不仅能提升效率、降低成本，还能提高服务质量和决策能力，为组织的现代化发展提供了有力支持。随着信息技术的不断发展，行政管理的数字化转型将变得越来越重要，帮助组织在竞争中保持优势。作业环节，就需要相关人员加强对信息化建设的重视，保证行政管理工作的顺利开展。

三、“互联网+”时代行政管理工作信息化建设的难点

（一）技术障碍

不同部门和系统之间缺乏有效的集成，导致信息孤岛，难以实现全面的信息共享和协同工作。而且信息技术发展迅速，管理者需要不断更新系统和工具，也增加了技术管理的复杂性。

（二）数据安全与隐私保护难度较大

信息化建设过程中，敏感数据和个人隐私面临泄露的风险，如何保障数据安全是一个重大挑战。而且在信息化过程中，需要遵循各种法律法规（如数据保护法），增加了合规成本和管理难度。

（三）人员素质与培训不足

员工的技术水平和适应能力存在差异，部分员工对新系统的使用存在抵触情绪。信息化系统的引入需要大量的培训和支持，增加了人力和时间成本。

（四）文化与组织变革的阻力较大

部分管理者和员工可能对信息化转型持保守态度，难以适应新的管理模式。而且信息化建设可能需要重新审视和调整组织架构，但这一过程往往面临内部的抵抗。

（五）投资与成本问题较大

信息化建设需要较高的初期投资，包括软件、硬件和人力成本，许多组织可能面临资金压力。而且系统上线后，后续的维护

和更新也需要持续投入，增加了运营成本。

（六）项目管理与实施的难度较大

部分行政管理机构缺乏信息化建设的项目管理经验，导致项目进度滞后或目标不明确。再加上信息化建设的成效往往难以量化评估，管理者可能对其投资回报感到不确定。

（七）政策与法规环境限制较大

部分地区对信息化建设的政策支持力度不足，影响项目的推进和落实。而且在快速变化的技术环境中，相关法规和政策可能滞后，导致行政管理中的不确定性。

在“互联网+”时代，行政管理工作的信息化建设的难点涉及技术、人员、文化、成本和政策等多个方面，需要相关人员对这些难点进行分析，针对性地制定解决策略。

四、“互联网+”时代行政管理工作信息化建设策略

（一）应制定详细的建设战略规划

在“互联网+”时代，行政管理工作的信息化建设战略规划是确保政府机构高效运作和提升服务质量的关键，需要相关人员通过以下手段进行设计。第一，需要确定战略目标，常见的战略目标是通过信息化手段简化行政流程，减少审批时间和人力成本。并且实现信息公开，让公众更好地了解政府工作，提高信任度；第二，需要评估现有的技术、系统和人力资源，明确优劣势，并且通过问卷、访谈等方式，收集各方对信息化建设的需求和期望。还需要了解现有信息技术的发展趋势与应用，确定适合本机构的技术方案；三是要制定实施方案，管理人员需要选择可支持数据共享和业务协同的综合管理平台。并且利用云计算和大数据技术提升数据处理能力和存储效率。还需要开发移动端应用，便于公众随时随地访问政务信息和服务；第四，需要对组织架构进行调整，要求管理单位组建信息化建设专项小组，负责规划、实施和监督信息化项目，促进不同部门之间的合作，形成合力。实施环节，需要将信息化建设分为多个阶段，每个阶段还需要设定明确的目标和时间表。并且在每个阶段结束时进行评估，确保目标的达成和方向的调整；此外，还需要识别可能影响项目实施的风险，如技术故障、人员抵触等。并且建立风险应对机制，制定备份和恢复计划，确保业务连续性。综上所述，在“互联网+”时代，行政管理工作信息化建设的战略规划需要系统性和前瞻性，以确保信息化建设的成功，进而提升行政管理的效率和服务质量。

（二）需要完善技术基础设施的建设

在“互联网+”时代，行政管理工作的信息化建设离不开坚实的技术基础设施，要求相关人员通过以下手段进行设计。首先是硬件基础设施建设，服务器和存储设备方面，需要采用云计算服务（如AWS、阿里云等）提供灵活的计算资源，支持业务高峰期的需求。终端设备方面，需要为政府工作人员配备智能手机、平板和笔记本电脑，提升工作效率；其次，软件基础设施建设环节，需要选择稳定、高安全性的操作系统（如Linux、Windows Server）作为服务器基础。并且搭建综合性信息管理平台，支持

电子政务、政务服务、信息共享等功能。还需要使用如 MySQL、Oracle 等关系型数据库管理系统，支持复杂数据的存储与查询；然后是网络基础设施建设，要求相关人员构建高速局域网，确保内部信息系统的快速访问。还需要通过虚拟专用网络（VPN）等技术实现远程访问，保障员工在异地办公时的网络安全；此外还需要实现大数据与智能化，管理人员需要建立数据分析系统，利用大数据技术进行数据挖掘与分析，支持决策。还需要探索人工智能在行政管理中的应用，如智能客服、数据预测等^[3]。综上所述，在“互联网+”时代，行政管理工作的信息化建设必须依赖于强大的技术基础设施。需要相关人员合理规划硬件、软件、网络及安全设施，将为未来的行政管理工作提供持久的支持和保障。

（三）应重视数据与信息安全

信息化建设环节，数据的安全性就成为建设的关键，要求相关人员通过以下手段进行设计。首先，要求相关人员根据数据的重要性和敏感性，将数据分为公开数据、内部数据、敏感数据和机密数据等类别。还需要为不同类别的数据制定相应的安全保护措施，确保高敏感度数据的特殊保护；其次，相关单位应根据用户的角色和职责，分配相应的数据访问权限，限制未授权用户访问敏感信息。还需要实施多因素身份验证机制，增加对系统和数据访问的安全性；然后，需要采用 SSL/TLS 协议对传输数据进行加密，防止在数据传输过程中被窃取。并且对存储在数据库和文件系统中的敏感数据进行加密，确保即使数据被盗也无法被解读。还需要定期对重要数据进行备份，确保数据在丢失或被损坏时能够迅速恢复。制定详细的灾难恢复计划，包括数据恢复流程和应急响应机制；此外还需要部署 IDS 监控系统网络流量，及时发现异常活动并发出警报。并且使用防火墙限制不必要的网络访问，实施网络隔离，减少攻击面。综上所述，在“互联网+”时代，行政管理工作的信息化建设必须重视数据安全与隐私保护。

（四）需要重视人员的技术与意识培训

在“互联网+”时代，行政管理工作的信息化建设不仅依赖于先进的技术和系统，还高度依赖于具备相应知识和技能的人员。因此，人员培训与素质提升显得尤为重要。

首先，需要使员工掌握信息化工具和技术，能够熟练操作各种行政管理系统。并且提升员工对数据安全和隐私保护的重视程度，培养安全操作习惯。还需要增强以用户为中心的服务意识，

改善公共服务的质量和效率。

其次，培训内容方面，需要培训员工使用常用办公软件（如 Word、Excel、PPT）的高级功能，以提高工作效率。还需要培训其熟悉内部管理系统（如电子政务平台、档案管理系统等）的使用和维护。

培训方法环节，可以通过学习管理系统（LMS）提供灵活的在线课程，员工可根据自身时间进行学习。也可以定期举办在线研讨会，邀请专家进行讲解和互动^[4]。综上所述，要求相关人员通过系统的人员培训与素质提升，有效增强员工的技术能力和服务意识，提升工作效率和质量。

（五）需要优化组织结构以及文化环境

在“互联网+”时代，行政管理工作的信息化建设不仅涉及技术的应用，还深刻影响着组织文化和管理结构。要成功推动信息化建设，必须进行相应的文化变革和组织调整^[5-7]。

实施文化变革环节，领导者应积极参与信息化建设，以身作则，树立榜样，推动文化变革的落实。还需要明确信息化建设的目标和愿景，通过各种形式进行宣导，使员工认同并参与其中。还需要鼓励员工在信息化建设中提出意见和建议，增强其参与感和归属感。并且将信息化建设的参与情况纳入绩效考核，激励员工积极参与。还需要对在信息化建设中表现突出的个人或团队给予表彰和奖励。

组织调整的实施环节，要求相关人员对现有组织架构和工作流程进行评估，识别信息化建设中的瓶颈和问题。并且重新定义各岗位的职责与权限，确保信息化建设的顺利推进。还需要简化工作流程，消除不必要的环节，提高工作效率。综上所述，在“互联网+”时代，行政管理工作的信息化建设需要通过文化变革和组织调整来实现^[8-10]。

五、结语

当前行政管理的信息化建设已经成为各级政府机关建设的首要内容之一，如何利用好网络信息技术实现对行政管理的公开化和透明化，提高行政管理效率，深化行政管理执行力，是当前值得深入研究探讨的重点问题。本文就针对行政管理信息化建设的措施进行探讨，实现行政管理信息化作业的落实。

参考文献

- [1] 齐雪. “互联网+”时代高校行政管理信息化建设研究[J]. 中国管理信息化, 2023, 26 (08): 227-229.
- [2] 陈清. “互联网+”模式下的企业行政管理方式创新与应用[J]. 现代企业文化, 2022, (30): 19-21.
- [3] 刘家佳. “互联网+”时代下高校行政管理信息化建设探索[J]. 产业与科技论坛, 2022, 21 (04): 257-258.
- [4] 李青君. “互联网+”时代高校行政管理信息化建设研究[D]. 东北财经大学, 2021.
- [5] 练确. 信息化建设视角下高校行政管理的策略分析[J]. 管理观察, 2019, (10): 134-135.
- [6] 王影. “互联网+”背景下出版社行政管理的创新策略分析[J]. 中国管理信息化, 2024, 27(01): 107-109.
- [7] 谢辉. “互联网+”模式下事业单位行政管理效率标准化提升分析[J]. 大众标准化, 2023, (21): 11-13.
- [8] 赵欣欣, 庞军. “互联网+”环境下高校教育管理模式的创新路径研究[J]. 黑龙江教师发展学院学报, 2023, 42(07): 12-15.
- [9] 高文宇. “互联网+”背景下我国政府行政管理模式创新策略探究[J]. 中小企业管理与科技(中旬刊), 2021, (08): 82-83.
- [10] 冷婧. 基于互联网时代高校行政管理的创新措施[J]. 今日财富, 2021, (11): 75-76.