

# 浅谈高中学生档案管理存在的主要问题及应对措施

张亚萍

济宁市实验中学, 山东 济宁 272000

**摘要 :** 高中学生档案是学生高中三年成长历程的客观反映, 也是高考志愿填报工作的重要参考标准, 其重要性不言而喻。学校要不断提高学生档案管理水平, 健全学生档案管理制度, 规范档案管理工作流程, 为师生提供优质的档案服务; 定期组织档案管理人员培训, 增强管理人员服务意识和专业能力; 构建学生档案信息化管理平台, 及时更新学生档案信息, 促进信息共享; 强化师生档案意识, 保证学生档案信息的真实性、准确性, 全面提高学生档案管理水平和质量。

**关键词 :** 高中学生; 档案管理; 主要问题; 应对措施

## On the Main Problems and Countermeasures of High School Student File Management

Zhang Yaping

Jining Experimental High School, Jining, Shandong 272000

**Abstract :** High school student files are an objective reflection of the three-year growth process of students in high school, and also an important reference standard for filling out college entrance examination preferences. Its importance is self-evident. Schools should continuously improve the level of student file management, improve the system of student file management, standardize the workflow of file management, and provide high-quality file services for teachers and students; Regularly organize training for archive management personnel to enhance their service awareness and professional abilities; Building an information management platform for student files, updating student file information in a timely manner, and promoting information sharing; Strengthen the awareness of student files among teachers and students, ensure the authenticity and accuracy of student file information, and comprehensively improve the level and quality of student file management.

**Keywords :** high school students; archive management; main issues; response measures

## 引言

高中学生档案客观、真实记录了学生高中三年成长和学习经历, 主要分为学籍档案、高考档案, 是学生升学就业、出国深造、入团入党的重要参考依据。随着新高考改革进一步深化, 高中学生档案管理也面临着新挑战, 优化学生综合素质评价、推动档案管理信息化建设成为当前高中学生档案管理改革热点。学校要立足新高考背景, 及时更新学生档案信息, 完善学生综合素质评价报告, 真实记录学生各类获奖信息、社会实践、学业水平等相关信息, 保证学生高考报名相关信息准确性和完整性, 为学生高考报名、志愿填报与录取工作做好后勤保障工作, 提高学校学生档案管理服务和管理水平。

## 一、新时期背景下高中学生档案管理类型分析

### 1. 学生学籍档案

高中学生档案主要分为两大类: 第一类是学生学籍档案, 参照《中小学生学籍管理办法》相关规定, 学籍档案主要记录以下信息: 学生个人与家庭基本信息; 学生户籍证明、转学和休学申请; 学生综合素质发展报告与证明材料; 体质健康测试、健康体检和预防接种信息; 学生在校期间各类获奖信息与证明; 享受资助信息; 其他信息与材料<sup>[1]</sup>。

### 2. 高考相关档案

第二类是高考相关档案, 主要以学生身份证复印件、高考体

检检查表、高考报名与志愿表、高考德育考核表等为主。高中学生档案包括了纸质和电子档案, 二者信息要保持一致, 要及时更新学生在校三年期间学业、德育、社会实践等各类信息<sup>[1]</sup>。随着电子学籍系统、高考网上填报志愿的实施, 电子档案逐步成为高中学生档案管理工作重点, 督促学校实施学生档案管理信息化、提高档案管理人员信息化素养, 全面提高学生档案管理质量<sup>[3]</sup>。

## 二、新时期高中学生档案管理中存在的主要问题

### 1. 学生档案管理制度不健全

部分学校高中生档案管理制度不完善, 以档案管理人员为

主，没有明确年级组、教研室、班主任和学科教师在档案管理中的职责，导致学生档案信息无法共享、无法实时更新，无形中增加了档案管理工作人员工作量，导致部分档案数据错误、纸质与电子档案信息不一致等问题<sup>[4]</sup>。此外，学生档案管理收集整理、分类归档和档案查阅制度不完善，没有明确相关标准，导致档案管理混乱，容易导致学生档案信息错误，影响学生就业升学、高考报名。

#### 2. 师生档案管理意识有待提高

高中生学习任务比较重，对学生档案缺乏了解，档案意识比较薄弱，在填写个人信息和综合素质评价时，出现了误填、漏填等问题，导致学籍档案、高考档案信息不准确，这给后续学业考核、高考报名与志愿填报带来了不便<sup>[5]</sup>。部分学生为了让自己的档案脱颖而出，夸大、虚构获奖经历和社会实践经历，存在不诚信问题。部分教师对档案管理工作不重视，只是按部就班填写学生学业成绩，对德育教育、社会实践、综合素质评估都是简单填写，影响了学生档案信息准确性和填写质量<sup>[6]</sup>。

#### 3. 档案信息化管理水平有待提高

随着教育信息化2.0行动计划的实施，很多学校都建立了学生档案管理信息化平台，把纸质档案转化为电子档案，但是依赖于人工录入学生学籍和高考档案信息，没有引进大数据、人工智能等新技术，无法智能化扫描与识别学生纸质档案信息，影响了学生档案数据的共享、传输和信息安全<sup>[7]</sup>。同时，学生电子档案信息更新不及时，只是更新每个学期学科成绩，没有及时更新学生获奖信息、社会实践与德育考核成绩，影响了学生综合素质评价。

#### 4. 档案管理人员专业能力有待提高

部分高中没有设立专职档案管理人员，大都为行政管理人员兼职档案管理人员，这些兼职管理人员缺乏档案学专业背景，缺乏档案管理相关专业知识，影响了学生档案管理工作的顺利开展。部分高中档案管理人员信息素养薄弱，对电子档案管理、档案数字化和信息化管理系统操作不太熟练，影响了纸质与电子档案转化、档案信息传输与更新，无形中影响了学生档案数字化管理改革，让学生档案管理效率和质量大打折扣<sup>[8]</sup>。

### 三、新时期背景下高中学生档案管理应对措施

#### 1. 健全学生档案管理制度，规范档案管理流程

为了保证学生档案管理工作的顺利开展，学校要制定完善的学生档案管理制度，明确各个职能部门、档案管理人员、教师职责，进一步规范学生档案信息收集与整理、入档、鉴定、保管和查阅等工作流程，强化相关部门和管理人员责任意识<sup>[9]</sup>。首先，学校要制定《档案工作人员岗位责任制》《档案归档制度》《查阅档案制度》，明确学生学习档案信息搜集、整理标准，档案入档与保管程序、学生档案查阅权限等标准，并把相关制度下发给相关部门、班主任和教师，督促他们配合档案管理人员工作，及时核对与更新学生学籍信息、高考档案信息。其次，学校要成立独立的档案管理部门，分为学籍档案管理、高考档案管理两大工作

小组，每个小组设立负责人、档案管理专员，让他们积极与教务处、团委、学生处、班主任和任课教师对接，及时更新学生学业成绩、团委活动成果、所获奖励等信息<sup>[10]</sup>。档案管理人员要及时对学生、教师填写的学籍信息进行核对，并把核对无误的纸质档案及时归档，把纸质档案转化为电子档案，对学生档案信息进行保密，严格核对查阅学生档案的申请，规范档案管理流程，提高工作效率。

#### 2. 强化师生档案管理意识，保证档案信息准确性

学校档案管理部门要积极组织学生档案管理讲座，为师生讲解高中档案对学生高考、出国深造、就业和入党党的重要性，增强他们对档案管理的重视，让他们更加配合档案部门工作。例如档案管理人员可以指导学生准确填写学籍档案相关信息，强调信息准确、真实的重要性，让他们如实填写个人与家庭信息、获奖经历和社会实践等信息，让他们做到不漏填、错填，重点指导他们填写综合素质评价模块<sup>[11]</sup>。同时，档案管理人员要为高三毕业生重点讲解档案保管重要性，督促他们不能随意打开封存条、提供获奖证书复印件，让他们意识到档案对高考报名、志愿填报与录取的重要性，增强他们诚实守信意识。此外，档案管理人员还要为高中班主任讲解学生学籍档案填写规范、学生评价标准和高考档案管理标准，增强他们对学生档案管理的重视，让他们认真核对学生填写的学籍基本信息，并让他们每个学期更新学生获奖经历，保证学生档案信息的准确性<sup>[12]</sup>。班主任每个学期要汇总学生获奖信息，让学生提供获奖证书复印件，提醒高三毕业生及时办理档案调取相关手续，为后续学生志愿填写、大学入学手续办理奠定良好基础。

#### 3. 建立学生档案管理信息化平台，提高工作效率

随着大数据、人工智能和云计算逐步成熟，高中学生档案管理信息化建设成为发展必然趋势，有利于促进学生档案信息共享、提高电子档案管理质量。第一，学校要积极引进专业化档案管理系统，设立档案信息录入、信息检索、信息利用、信息传输等基本功能模块，设置教务处、档案管理员、教师等不同账号，不同账号权限不同，便于不同部门线上更新学生档案信息，实现智能化管理，有效提高学生档案管理工作效率<sup>[13]</sup>。此外，学校要把学生档案管理系统和学校教务管理、财务管理和OA办公系统衔接起来，便于教务部门及时更新学生学业成绩、班主任更新学生综合评价、团委会更新学生团组织成绩等信息，确保信息收集的全面性和快速性。第二，学校要加强学生档案管理系统网络安全管理，及时更新防火墙、杀毒软件，对学生电子档案进行加密处理，提高系统防御能力，避免学生档案信息被篡改、泄露。例如档案管理人员要定期更新系统安全插件，对整个档案管理系统进行网络安全风险检测，及时修复系统安全漏洞，对学生档案信息进行安全防护，提供档案管理系统安全防御能力，还要定期更新档案室计算机、扫描仪等设备，加快纸质档案转化，提高学生电子档案管理质量<sup>[14]</sup>。

#### 4. 组织档案管理培训，打造专业化档案管理队伍

首先，学校要积极引进档案管理类专业人才，为档案管理队伍注入新鲜血液，让他们为档案管理人员传授档案管理专业知

识，提高档案管理队伍综合水平。例如档案管理专业人才可以为本校档案管理人员传授电子档案转化、档案入档与查阅、档案管理信息化等专业知识，协助学校制定档案管理制度，帮助其他档案管理人员完成学生档案管理工作，创新学生档案管理方式，提高档案管理队伍凝聚力，进一步提高学生档案管理质量。其次，学校要定期组织档案管理培训，邀请专业高级档案管理师担任培训师，系统化讲解档案接收与征集、整理、鉴定、保管、编目与检索、编辑与研究、统计和利用服务等专业技能，重点讲解档案数字化管理相关知识，丰富档案管理人员专业知识储备，促进他们专业能力发展<sup>[15]</sup>。通过培训，学校档案管理人员可以更好地掌握数字化档案管理技能，熟练操作档案管理系统，及时录入、更新学生档案信息，优化档案检索名词，帮助教师更快搜索、查询学生档案信息，促进学生档案信息共享，为师生提供更优质的档案服务，保证学生高考志愿填报的顺利进行，提高学生档案管理水平。

#### 四、结语

总之，高中学生档案管理是学校档案管理工作的重中之重，是影响学生志愿填报、入党入团、升学就业的重要因素，因此，学校要及时转变学生档案管理理念，多措并举创新学生档案管理方式，提高学生档案管理和服务质量。学校要督促学生、班主任、任课教师如实填写学籍档案、高考档案信息，增强他们诚实守信意识，保证学生档案信息的准确性和真实性，制定完善的学生档案管理制度，规范学生档案信息收集与入档、档案保管、档案查阅等工作流程，提高学生档案管理质量和效率。同时，学校要加大在档案管理信息化建设上的投入，建立信息化档案管理系统，促进学生档案信息共享，做好学生档案信息保密工作，组织档案管理人员培训，提高他们专业能力，全面提高高中学生档案管理和服务质量。

#### 参考文献：

- [1]牛文娟.高中生发展档案管理工作探究[J].文化产业,2023,(01):16-18.
- [2]陈燕珍.“互联网+”背景下中学生档案管理工作要点分析[J].黑龙江档案,2023,(01):53-55.
- [3]方琳.基于“互联网+”背景下对中学生档案管理工作的思考[J].财富时代,2022,(07):116-119.
- [4]李涵照.互联网视角下中学生档案管理信息化建设的措施探究[J].黑龙江档案,2021,(04):266-267.
- [5]万雅丽.普通高中学籍档案管理存在的问题与对策[J].兰台内外,2020,(30):60-61.
- [6]刘会敏.以高中学生档案编研工作促进学生核心素养培养研究[J].黑龙江档案,2020,(05):74-75.
- [7]万雅丽.普通高中学生档案管理的问题分析与对策研究[J].兰台内外,2020,(27):67-68.
- [8]李建丽.“互联网+”下的中学生档案管理工作对策探讨[J].中外企业家,2020,(04):143-144.
- [9]张瑞.智能与情感双驱动的中学生全面成长档案管理系统研究[J].河南图书馆学刊,2022,42(10):110-114.
- [10]陈晓芳.网络教育环境下中学生学籍档案管理分析[J].黑龙江档案,2023,(04):51-53.
- [11]王莹莹.校园文化建设中学校档案管理的改革创新策略探究[J].文化创新比较研究,2022,6(15):195-198.
- [12]吴建萍.基于互联网视域下中学生档案管理信息化建设的有效措施[J].中外交流,2021,28(11):140.
- [13]张子阳.“互联网+”背景下中学生档案管理工作策略研究[J].新教育时代电子杂志(教师版),2021(40):165-166.
- [14]马骏.中学档案管理工作问题与工作效率提升方式研究[J].发明与创新·职业教育,2020(6):142.
- [15]沈莉芬.基于“互联网+”下的中学生档案管理工作开展分析[J].神州,2020(16):272.