

新形式对会计档案管理的要求与变革创新

何菲

武汉大学 财务部, 湖北 武汉 430072

摘 要： 本文探讨了信息技术迅速发展和全球经济一体化背景下会计档案管理面临的新要求，以及为适应这些要求而进行的变革与创新。分析了数字化与信息化、实时性与高效性、合规性与安全性、协同与共享、内控管理、可持续性与环保及人才培养等方面的新需求，提出了推动数字化转型、加强安全管理、建立协同管理平台、推行绿色管理等创新路径。最后，展望了未来会计档案管理的发展方向。

关 键 词： 会计档案管理；数字化转型；信息化；实时性；合规性；协同管理；可持续发展

New Forms Of Accounting File Management Requirements And Innovation

He Fei

Finance department, Wuhan University, Wuhan, Hubei 430072

Abstract： This paper discusses the new requirements of accounting archives management under the background of the rapid development of information technology and global economic integration, as well as the change and innovation to adapt to these requirements. This paper analyzes the new demands of digitalization and informatization, real-time and efficiency, compliance and security, coordination and sharing, internal control management, sustainability and environmental protection and talent training, and puts forward innovative paths such as promoting digital transformation, strengthening safety management, establishing collaborative management platform, and promoting green management. Finally, the development direction of the future accounting file management.

Keywords： accounting file management; digital transformation; informatization; real-time; compliance; collaborative management; sustainable development

引言

随着信息技术的快速发展和全球经济一体化进程的加快，会计档案管理正面临着前所未有的挑战和机遇。传统的会计档案管理模式已经难以适应现代企业管理和决策的需求，新的形式对会计档案管理提出了更高的要求。在此背景下，探讨会计档案管理的变革与创新具有重要的现实意义。本文将从新形式对会计档案管理的要求出发，分析变革的必要性，并提出创新的路径和措施。

一、新形式对会计档案管理的要求

在信息技术日益发展的今天，会计档案管理的数字化和信息化已经成为大势所趋。数字化档案不仅提高了存储和检索的效率，还增强了安全性和保密性。同时，信息化管理系统可以实现对档案的自动化管理，减少人为错误，提高了管理水平。在全球化和竞争加剧的背景下，企业对信息的实时性和高效性提出了更高的要求，会计档案管理必须能够快速响应外部环境的变化，只有高效化才能为企业决策快速反应、业务流程畅通提供支撑^[1]。

法规和标准的不断完善对会计档案的合规性和安全性也提出了更高的要求，企业必须确保会计档案的真实和完整，并应采取有效措施防止档案信息的泄露、篡改和丢失。

现代企业的组织结构日益复杂，业务流程日益多样化，会计档案管理需要与企业的其他管理系统实现无缝对接，支持跨部

门、跨区域的协同工作和信息共享。通过建立统一的档案管理平台，实现档案数据的集中管理和共享，可以提高企业整体的管理效率和水平。

此外，在环保和可持续发展理念的推动下，会计档案管理也需要考虑节约资源、减少环境影响。传统的纸质档案管理方式不仅占用大量的存储空间，还造成了资源浪费和环境污染。数字化档案管理不仅可以节省纸张和存储空间，还可以减少对环境的影响，符合现代企业的可持续发展战略。

二、会计档案管理变革的必要性

外部环境的快速变化对企业的管理提出了新的挑战。经济全球化、市场竞争加剧、信息技术进步等因素都要求企业能够快速响应环境变化，做出及时准确的决策。会计档案管理作为企业管

理的重要组成部分，必须通过变革来适应外部环境的变化，提高企业的应变能力和竞争力。要不断优化和改进会计档案管理的流程和机制，通过引入先进的管理理念和技术，实现管理流程的标准化和自动化，提高管理的规范性和效率。流程的优化和再造可以帮助企业发现和解决管理中的瓶颈和问题，提升整体管理水平和效果。所以，会计档案管理的变革不仅是适应外部环境变化的必然要求，也是提高企业管理效率和水平的重要途径。通过引入现代信息技术和管理理念，加强法律法规和信息安全管理，优化管理流程和机制，企业可以实现会计档案管理的现代化，提高企业的决策力和竞争力，为企业的可持续发展提供坚实的保障。

传统的会计档案管理方式存在诸多问题，如存储和检索效率低、信息更新不及时、管理成本高等。这些问题不仅影响了企业内部的信息流转速度和效率，还制约了企业在快速变化的市场环境中作出及时决策的能力。例如，纸质档案的存储空间有限，随着时间的推移，档案的数量不断增加，导致存储空间不足、管理难度增加。此外，纸质档案容易受损和丢失，信息检索效率低，人工处理错误的概率高，增加了管理成本和风险。

现代信息技术的发展为会计档案管理提供了新的解决方案。云计算、大数据和人工智能的前沿技术给会计档案管理工作带来空前变化。云计算技术以其弹性可扩展计算资源与存储服务，使会计档案能够在任何时间、任何地点进行存取与加工，大大增强了其可用性与灵活性。大数据技术有能力对大量的档案数据进行深入的分析和挖掘，从而为企业的决策过程提供更加精确的数据依据。人工智能技术的多种应用，例如智能分类、自动校验和智能检索等，极大地减轻了会计人员的体力负担，使他们能够将更多的精力集中在更高级别的财务管理任务上。实现档案的数字化存储和管理，大大提高存储的功能和检索的效率。同时自动化管理技术可以减少人为错误，提高管理的准确性。信息系统的集成可以实现档案信息的实时更新和共享，确保信息的一致性和准确性，从而提高企业的管理能力和决策效率。

随着法律法规的不断完善和信息安全威胁的增加，企业对会计档案的安全性和合规性提出了更高的要求。传统的管理方式难以有效应对这些要求，需要通过变革引入更加严格和科学的管理措施。法律法规的完善要求企业在会计档案管理过程中严格遵守相关规定，确保档案的真实性、完整性和合法性。信息安全威胁的增加则要求企业采取有效的技术手段和管理措施，防止档案数据的泄露、篡改和丢失，保护企业的商业秘密和敏感信息。

会计档案作为企业经营活动的重要记录，是企业战略决策的重要依据。通过变革会计档案管理方式，可以实现对档案数据的全面、准确、及时的管理，为企业提供可靠的信息支持，帮助企业做出科学的战略决策。

三、会计档案管理中的技术创新

会计档案管理中的技术创新主要体现在云计算、区块链和人工智能等新兴技术的应用上。云计算技术在会计档案管理中可以大大提高数据存储和处理的效率，通过将会计档案存储在云端，

企业可以实现档案的随时随地访问，避免了传统纸质档案存储在一个固定地点带来的不便。此外，云计算还可以提供强大的计算能力和数据分析功能，帮助企业更好地管理和利用会计档案数据，同时其灵活的扩展性能够让企业根据需要随时调整存储和计算资源，避免了传统 IT 架构中资源利用不足或过度的问题。

区块链技术以其去中心化、不可篡改和可追溯的特点，成为会计档案管理中的重要技术手段。通过将会计档案数据存储在区块链上，企业可以确保档案数据的真实性和完整性，防止数据被篡改或丢失。此外，区块链技术还可以提供详细的操作记录，确保档案数据的可追溯性，便于进行审计和合规检查。企业还可以利用区块链技术实现跨组织的档案数据共享，确保数据的一致性和安全性。

人工智能技术在会计档案管理中的应用主要体现在智能化数据处理和分析方面。通过引入人工智能算法，企业可以实现对大量会计档案数据的自动分类、索引和分析，极大地提高了数据处理的效率和准确性。同时还可以帮助企业从会计档案数据中挖掘出有价值的信息，支持企业的管理决策。例如，通过机器学习算法，企业可以对会计档案数据进行深度分析，发现潜在的风险和机会，提高企业的风险管理能力和竞争力。

四、会计档案管理的创新路径和措施

推动数字化转型是会计档案管理变革的核心，根据数据显示，全球超过 80% 的公司已经或正计划在其会计档案管理系统中融入数字技术，这种变革不仅显著提高了管理的效率，还使得档案处理的能力得到了质的提升^[2]。通过引入现代信息技术，建立数字化档案管理系统，可以实现对会计档案的电子化存储、自动化管理和智能化分析。通过引入自动化管理技术，实现对档案的自动分类、索引、归档和销毁。现代信息技术不仅可以提高会计档案管理的效率，还能对档案数据进行深度的数据挖掘和分析，帮助企业从海量会计档案数据中挖掘有价值的信息，通过数据分析，企业可以发现业务中的问题和风险，制定针对性的解决方案，支持企业的战略决策。

会计档案的安全性是企业管理的重中之重。在会计档案电子化、网络化程度越来越高的今天，信息的安全性问题日益突出。根据有关调查，世界范围内每年由于数据泄露或者网络攻击等原因导致的经济损失达到上千亿美元。所以，加强对会计档案信息安全保障是新形式下所面临的重要问题^[3]。为了保证会计档案的安全，要建立严格的权限管理制度，控制档案的访问权限，确保只有授权人员才能访问和操作档案数据，通过对不同用户赋予不同访问权限及角色定位，保证只有合法用户才能够获取对应档案资源，并且权限管理应根据岗位职责和工作需要进行动态调整^[4]。建立健全网络安全防护体系，利用先进的防火墙、入侵检测系统及其他网络安全设备与技术手段，防御外部网络攻击与入侵行为。加强数据加密与备份同样是确保信息安全的主要途径之一，企业要利用高强度加密算法加密敏感档案数据，定期开展数据备份与恢复演练，保证数据缺失或者受损后能得到及时修复。另外，利

用多层次物理安全保护措施，例如门禁系统，监控摄像头等，对档案管理过程进行全程监控和记录，及时发现和处置安全隐患和风险，确保会计档案的安全和完整。

通过建立统一的协同管理平台，实现会计档案与企业其他管理系统无缝对接的协同工作机制。支持会计档案与企业其他部门的协同工作和信息共享，信息共享与整合机制应根据企业的管理需求和技术条件进行设计，确保信息的及时性和准确性^[5-8]。

建立健全内部控制制度与风险管理体系，建立科学的内部控制制度与管理流程，通过执行内部控制制度、运行风险管理体系等措施，发现并整改会计档案管理存在的问题与漏洞，保证档案数据准确可靠。

强化会计人员专业素养与技能培训。会计人员要有坚实的财务知识、良好的职业道德素养。加强业务培训学习，提高掌握会计档案管理的新知识和新技能，提升会计人员的专业能力和技能水平。强化会计人员监督与考核，保证其严格按照规定与标准做好本质工作，确保管理制度的落实。

五、会计档案管理的未来发展方向

会计档案管理的未来发展方向主要集中在数字化与智能化、可持续发展以及全球化与国际化三个方面。随着信息技术的不断

进步，数字化和智能化技术能提供深度的数据分析和挖掘功能，帮助企业更好地利用和管理会计档案数据，支持企业的管理和决策^[9]。

在环保和可持续发展理念的推动下，企业应积极推行绿色管理，通过数字化档案管理减少资源消耗和环境影响^[10]。企业应加强对档案管理过程中的资源利用和环境影响的监控和管理，通过推行绿色管理，企业不仅可以提高档案管理的效率和水平，还可以树立良好的企业形象，提升企业的社会责任感和竞争力，确保企业的可持续发展。

在经济全球化的背景下，加强与国际同行的交流，积极借鉴和学习国际先进的会计档案管理经验和技術，通过提升管理水平和能力，更好地应对国际市场的竞争和挑战，提高企业的国际竞争力。

结束语

在新形式下，会计档案管理面临着新的要求和挑战。企业只有不断适应新形式的要求，在科技不断进步、企业管理需求不断发生变化的情况下，积极推动变革和创新，探索更多先进的信息技术和管理理念，进一步提高管理效率和水平，才能在激烈的市场竞争中立于不败之地，实现可持续发展。

参考文献

- [1] 段卫. 事业单位会计档案管理信息化及发展趋势研究 [J]. 兰台内外, 2022, (21): 51-53.
- [2] 王倩. 数字经济环境下会计档案管理存在的问题及优化策略 [J]. 财务管理研究, 2023, (05): 117-120.
- [3] 刘学锋. 基层行政事业单位会计档案管理调研 [J]. 会计师, 2022, (21): 152-154.
- [4] 蔡颖. 大数据背景下企业财务管理转型面临的挑战及对策 [J]. 中国集体经济, 2022(35): 146-148.
- [5] 李霄. 财务共享模式下会计档案管理工作探究 [J]. 黑龙江档案, 2023(06): 102-104.
- [6] 潘春梅. 大数据时代背景下会计档案的风险管控研究 [J]. 内江科技, 2023, 44(12): 10-11.
- [7] 胡恒俊. 电子化会计档案管理系统对企业效率和风险管理的影响 [J]. 纳税, 2023, 17(36): 73-75.
- [8] 胡必坚. 论会计档案查阅复制权的法律保护 [J]. 档案, 2023(12): 4-8+14.
- [9] 俞惠园. 电网企业会计档案在线归档实践 [J]. 今日财富, 2023(24): 92-94.
- [10] 陈伟, 王子怡. 电子会计档案与数字化审计: 机遇、风险与发展对策 [J]. 中国注册会计师, 2023(12): 74-77.